



Okidoki Kinderopvang  
Langestraat 132  
2691 BK 's-Gravenzande  
(0174) 44 15 10  
info@okidoki-kdv.nl  
www.okidoki-kdv.nl

## Locatiebeschrijving BSO De Savornin Lohmanstraat

<b>Algemene gegevens</b>	Okidoki locatie De Savornin Lohmanstraat 1 2672 BB Naaldwijk tel.nr. 06.47762569 LRK- nummer: BSO 737113054	
<b>Openingstijden</b>	Voorschoolse opvang (VSO) vanaf 7.30 uur (Nog) niet van toepassing. Open bij voldoende aanmeldingen en medewerkers.	
	Naschoolse opvang (NSO)	<b>Basisschool De Regenboog.</b> 14.45 - 18.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Dependance van basisschool de Regenboog: locatie 'Over de brug'. 14.35 - 18.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Bij voldoende aanmeldingen ook op woensdag.  <b>Basisschool Yunus Emre</b> 14.30 - 18.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag. 12.00 - 18.00 uur op vrijdag. Bij voldoende aanmeldingen ook op woensdag.
	Vakantieopvang	<b>Vakantieopvang</b> Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: Kinderen worden gebracht en gehaald op de locatie De Savornin Lohmanstraat. In samenwerking met andere locaties wordt een vakantieprogramma gemaakt en uitgevoerd. Woensdag: Dan kan de vakantieopvang, bij nog onvoldoende aanmeldingen, desgewenst plaats vinden op een andere locatie.  Afname: 12 dagen per kalenderjaar combipakket NSO / VAK 12 dagen compleet pakket VSO/NSO/VAK 12 dagen.
<b>Leidinggevende locatie</b>	Naam Telefoon E-mail Werkdagen	Yvette Korporaal 0647762569 <a href="mailto:ykorporaal@okidoki-kdv.nl">ykorporaal@okidoki-kdv.nl</a> Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

<b>Medewerkers locatie</b>	<p>BSO heeft een team van vaste pedagogisch medewerkers. Tijdens ziekte en verlof van vaste pedagogisch medewerkers worden invalkrachten vanuit de flexpool ingezet.</p> <p>Er werkt wel/<del>geen</del> een groepshulp op de locatie. (mits aanwezig doet zij huishoudelijke werkzaamheden en helpt boventallig bij uitstapjes en activiteiten op de groep).</p>
<b>Groepsgrootte en -samenstelling</b>	<p>BSO groepen Leeftijd vanaf 4 jaar tot einde basisschool, totaal maximaal 40 kinderen en max 4 pedagogisch medewerkers.</p> <p>De basisgroep heet: <b>De Neushoorn</b> groep 1 t/m 8. De groep is, afhankelijk van het aantal kinderen, verdeeld in 2 (op de grens van 3) tafelgroepen met per tafelgroep een aantal kinderen binnen het LKR.</p> <p>De 3 tafelgroepen heten: <b>de kleine neushoorn, de grote neushoorn en de reuze neushoorn.</b> Tijdens het eet/drinkmoment zitten de kinderen aan hun eigen tafelgroep met een vaste pedagogische medewerker. Daaromheen vinden de activiteiten plaats, welke in verschillende ruimtes plaats zullen vinden.</p>
<b>Pauzetijden</b>	<p>In de schoolweken vallen de pauzes buiten de opvangtijden. In de vakantieweken wordt er pauze genomen tussen 12.30 en 15.00 uur. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen blijven er 1, 2, of 3 ped medewerkers op de locatie.</p>
<b>Achterwacht</b>	<p>Wanneer 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In schoolweken dagelijks tot 17.15 uur: de aanwezige leerkrachten van school en/of een stagiaire.</li> <li>- In de schoolweken van 17.00 uur tot 18.00 uur: Schoonmaakbedrijf van Holsteijn die werkt in de school. De medewerker is op de hoogte.</li> <li>- Locatie Leeuwerik die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn.</li> <li>- Team van medewerkers die, in nood, tel oproepbaar zijn en wonen binnen 10 min afstand. Leidinggevende die binnen 10 min op locatie aanwezig kan zijn.</li> <li>- Of er is een groepshulp aanwezig.</li> </ul>
<b>Drie-uursregeling</b>	<p>De wettelijke regeling waarbij we minder pedagogisch medewerkers op de groep kunnen inzetten tot maximaal 50% van de vereiste beroepskracht-kindratio (hierna BKR genoemd) op bepaalde tijden van de dag gebruiken wij in onze groepen als volgt:</p> <p>Bij de buitenschoolse opvang in de schoolweken wordt maximaal 30 minuten per dag afgeweken. De tijd waarop wordt afgeweken hoeft volgens de wet KOV niet beschreven te worden.</p> <p>In de <b>schoolvakanties</b> wordt de drie-uursregeling als volgt ingezet: <u>Bij het werken met 2 medewerkers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.30-17.00u, werktijden medewerker 1</li> <li>• 8.30-18.00u, werktijden medewerker 2</li> </ul> <p>Tussen 8.00 en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht.</p>

	<p>Tussen 13.00 en 15.00u wijken we af van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.00u-17.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald. In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</p> <p><u>Bij werken met 3 medewerkers:</u> 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.15u-17.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.15u worden opgehaald. In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</p> <p><u>Bij werken met 4 medewerkers:</u> 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 9.00u-18.00u werktijden medewerker 4 Tussen 8.15 u en 8.30u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m aantal kinderen die voor 8.30u worden gebracht. Tussen 12.30u en 15.00u van de BKR i.v.m. de pauzes van de medewerkers. Tussen 17.00u-17.15u wijken we mogelijk af van de BKR i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald. In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</p>
<p><b>Brengen en halen</b></p>	<p>De breng- en haaltijden zijn vrij voor de ouders. In de vakanties wordt er middels het programmaboekje aangegeven of kinderen op een bepaalde tijd aanwezig dienen te zijn of op een bepaalde tijd weer terug te zijn op de locatie.</p>
<p><b>Gebruiksruimten: binnen</b></p>	<p>Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen werken we met 1 medewerker op 10 kinderen of 1 medewerker op 11 kinderen. Hierbij werken we volgens de wettelijk gestelde BKR.</p> <p><b>De BSO ruimtes</b> Voor de BSO groep zijn na schooltijd 2 lokalen beschikbaar. De kinderen kunnen tijdens het drinken en eten hun verhaal kwijt bij de pedagogisch medewerker(s). De medewerkers zitten aan tafel of in een kring, de kinderen komen zelf om daar even wat te eten en te drinken. De kinderen zijn vrij in de keuze van hun activiteiten. De medewerkers spelen mee of bieden een activiteit aan waar de kinderen zich bij aan kunnen sluiten. De kinderen vanaf 7 jaar zijn zelfstandiger. Als er toestemming voor is mogen de 7jarigen zelfstandig buiten spelen op het schoolplein. De pedagogisch medewerker bepaalt in samenspraak met de ouders of een kind daar al aan toe is.</p> <p>De kinderen kunnen ook, onder toezicht van een pedagogisch medewerker, terecht in de aula/ speellokaal en de hal van de school.</p>

<b>Gebruiksruimten: buiten</b>	<p>Voor de lichamelijke beweging van de kinderen hebben we een afgesloten en een open buitenruimte tot onze beschikking met speeltoestellen die geschikt zijn voor kinderen vanaf 4 jaar. Op het afgesloten plein wordt onder toezicht gespeeld door de 4 tot 8-jarigen. De kinderen waarvan de ouders het 7+ beleid hebben getekend, mogen zonder constant toezicht op het afgesloten plein spelen.</p> <p>Op het plein is aanwezig: (bijvoorbeeld:)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klimtoestel: stimuleert de socialisatie en de bewegingsactiviteit.</li> <li>• Zandbak: stimuleert de socialisatie en de constructieactiviteit.</li> <li>• Voetbalruimte Johan Cruiff foundation: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit.</li> <li>• Stappaaltjes: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit.</li> <li>• tafeltennistafel: bevordert de socialisatie en de bewegingsactiviteit.</li> <li>• Buitenkeuken en waterkraan</li> </ul> <p>Verder wordt er gebruikgemaakt van fietsen, stepjes, hoepels, ballen, springtouwen etc.</p>
<b>Huisregels</b>	<p>De kinderen mogen zelf kiezen met welke activiteit ze mee willen doen, welke er op dat moment aangeboden wordt, zijn er te veel kinderen die hetzelfde willen doen, dan wordt er samen gekeken naar een andere keuze.</p>
<b>Uitstapjes</b>	<p><b>Buitenschoolse opvang</b> Een uitstapje kan zijn met passend vervoer naar de BSO op overige locaties, naar het park of naar winkels of passende locaties in de naaste omgeving. De buitenschoolse opvang maakt tevens gebruik van de extra ruimtes in de school, hal, speellokaal en de creatieve ruimte. In een (vakantie) programma zal aangegeven worden waar ze naar toe gaan en met welk vervoer.</p>
<b>EHBO</b>	<p>Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat (Kinder)EHBO van het Oranje Kruis. In ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn de namen van de medewerkers vermeld.</p>
<b>BHV</b>	<p>Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat BHV. In ons ontruimingsplan staan de namen van medewerkers vermeld.</p>
<b>Samenwerking met de Daltonschool</b>	<p>Er is een goede samenwerking met de basisschool. Beide organisaties geven daar vorm aan. Belangrijke thema's zijn een gezonde leefstijl en sport/spel.</p>
<b>Communicatie met ouders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De oudermap is in te zien en te vinden in gang voor het raam van de groepsruimte</li> <li>• Hierin bevinden zich o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatie beschrijving</li> <li>• Pedagogisch beleid</li> <li>• Beleidsplan Veiligheid en gezondheid</li> <li>• Laatste GGD-rapport</li> <li>• Gegevens en verslagen oudercommissie</li> <li>• Klachtenregeling</li> <li>• Inzet pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• De communicatie naar de ouders van de kinderen gebeurt via de ouderportal Konnect.</li><li>• Elk kwartaal verschijnt de Okidoki Nieuwsbrief.</li></ul>