

# Voorwoord

Voor u ligt een boekje vol informatie over de dagopvang die Okidoki biedt. Okidoki is een begrip in 's-Gravenzande en ondertussen ook in Wieringen, Kwintsheul en Naaldwijk. Al meer dan 25 jaar verzorgen wij professionele en betrouwbare opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Wat Okidoki zo uniek maakt, is het uitgebreide aanbod aan leeftijdsgerichte activiteiten. Dit bieden wij aan binnen een pedagogisch beleid waarin het ontdekken van je eigen talenten, op je eigen manier en eigen tempo, centraal staat. Ons motto is: ontdek het talent dat je bent!

Wij werken met een hecht team van enthousiaste, gekwalificeerde medewerkers samen om uw kind een goede en fijne tijd op onze opvang te geven. Samen met u delen wij één belang: zorgen voor de beste omstandigheden voor de ontwikkeling van uw kind. Wij hechten daarbij aan een goede en open communicatie met u als ouder.

U als ouder vertrouwt uw kind aan ons toe. Dat is een grote verantwoordelijkheid en daarom staan het leveren van kwaliteit en het bieden van een veilige en vertrouwde omgeving voor uw kind voor ons voorop. Als de basis goed is, krijgt een kind de kans zich goed te ontwikkelen. Wij zijn dan ook trots op de positieve rapporten die de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) over onze locaties heeft opgesteld.

Als u naar aanleiding van de inhoud van dit boekje nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact met een van ons of onze collega's opnemen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl) of (0174) 44 15 10.

Namens alle medewerkers van Okidoki,

**André Feije**

Directeur-bestuurder

**Lisa 's-Gravendijk**

Operationeel directeur

# Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>1. Over Okidoki</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>2. Opvangmogelijkheden</b> .....                                      | <b>6</b>  |
| 2.1. Openingstijden .....  | 6         |
| 2.2. Locaties .....  | 6         |
| <b>3. Groepsgrootte en –samenstelling</b> .....                          | <b>7</b>  |
| 3.1. Leeftijdssamenstelling groepen.....                                 | 7         |
| 3.2. Groepsgrootte en inzet van pedagogisch medewerkers .....            | 7         |
| <b>4. Pedagogisch beleid</b> .....                                       | <b>8</b>  |
| <b>5. Dagindeling</b> .....  | <b>11</b> |
| 5.1. Tijden voor brengen en halen .....                                  | 11        |
| 5.2. Dagindeling voor baby's .....                                       | 11        |
| 5.3. Dagindeling voor kinderen vanaf achttien maanden .....              | 12        |
| <b>6. Wennen</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>7. Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving</b> ..... | <b>14</b> |
| 7.1. Ziekte .....  | 14        |
| 7.2. Ongelukjes .....  | 16        |
| 7.3. Medische handelingen .....  | 16        |
| 7.4. Inentingen .....  | 16        |
| 7.5. Gebruik van medicijnen.....   | 16        |
| 7.6. Hoofdluis.....  | 16        |
| 7.7. UV-beleid .....   | 17        |
| 7.8. Persoonlijke verzorging .....                                       | 17        |
| 7.9. Slapen.....   | 17        |
| 7.10. Voeding: maaltijden en tussendoortjes .....                        | 18        |
| 7.11. Naar buiten: buitenspeelplaats en uitstapjes .....                 | 18        |
| 7.12. Brandveiligheid .....  | 18        |
| <b>8. Feestelijke gelegenheden</b> .....                                 | <b>19</b> |
| 8.1. Verjaardagen en traktaties .....                                    | 19        |
| 8.2. Sinterklaas en andere belangrijke feestdagen .....                  | 19        |
| 8.3. Jaarfeest.....  | 19        |
| 8.4. Het maken van foto's .....  | 19        |
| <b>9. Het team van Okidoki</b> .....                                     | <b>21</b> |
| <b>10. Okidoki en de ouders: gezamenlijk partnerschap</b> .....          | <b>22</b> |
| 10.1. Regelmatige communicatie met ouders.....                           | 22        |

|   |           |
|---|-----------|
| Andere vormen van communicatie .....  | 23        |
| 10.2. Scheiden en kinderopvang .....  | 23        |
| 10.3. Oudercommissie .....  | 24        |
| <b>11. Kinderopvang met oog voor kwaliteit en veiligheid.....</b>           | <b>25</b> |
| <b>12. Aanmelden, wijzigen, opzeggen .....</b>                              | <b>25</b> |
| 12.1. Aanmelden .....   | 25        |
| 12.2. Wijzigen.....   | 26        |
| 12.3. Opzeggen .....  | 26        |
| <b>13. Incidentele opvang, veranderen dagen en ruilen/compenseren .....</b> | <b>26</b> |
| 13.1. Veranderen dagen.....   | 26        |
| <b>14. Tarieven .....</b>   | <b>27</b> |
| 14.1. Kosten en betaling .....  | 27        |
| 14.2 Wet kinderopvang: tegemoetkoming kosten.....                           | 28        |
| <b>15. Klachten.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>16. Tot slot .....</b>   | <b>29</b> |
| 16.1. Aansprakelijkheid Okidoki Kinderopvang BV.....                        | 29        |
| 16.2. Algemene voorwaarden voor Kinderopvang.....                           | 29        |
| 16.3. Gegevensbeheer .....  | 30        |

# 1. Over Okidoki

Wat in 1992 begon als kinderopvang, reikt inmiddels veel verder. Bij Okidoki zetten onze gepassioneerde pedagogisch professionals zich dagelijks met hart, hoofd en handen in voor de optimale zorg en ontwikkeling van ieder kind.

Met ruim 30 jaar ervaring biedt Okidoki kinderopvang op maar liefst 26 locaties in regio Westland. Onze focus ligt niet alleen op de zorg voor uw kind, maar ook op het bieden van ruimte om vanuit een veilige basis en vertrouwen hun talenten te ontdekken.

Bij Okidoki beogen we de best mogelijke kinderopvang voor ouders/verzorgers en hun kinderen. We dagen kinderen uit, stimuleren hun zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en moedigen hen aan om op ontdekking te gaan. Bij ons is er ruimte voor experimenteren en groeien, uiteraard binnen de grenzen van veiligheid.

Het is verwonderend hoe een kind dat de vrijheid krijgt om te ervaren, ontdekken, beslissen én fouten te maken, zich ontwikkelt. Bij Okidoki geloven we dat vandaag mogelijkheden biedt die gisteren nog ondenkbaar waren.

## **Plezier**

Groter groeien mocht nooit ten koste gaan van de persoonlijke benadering, kwaliteit en keuze om zonder winst oogmerk te werken. Echter, het allerbelangrijkste is dat de kinderen met veel plezier naar Okidoki komen. Dat ze vriendjes maken, lekker spelen, zich thuis voelen en ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Niet voor niets staat 'Ontdek het talent dat je bent' bij Okidoki centraal. Onder toezicht van pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs communicatieve en sociale vaardigheden. Bij Okidoki is elke dag een ontdekkingsreis voor kinderen.

## **Voor iedereen**

Okidoki biedt niet alleen kinderopvang, maar ook buitenschoolse opvang, peuteropvang en peuterspeelzalen verdeeld over eenentwintig locaties. De meeste locaties bevinden zich in 's-Gravenzande, maar Okidoki is ook actief in Heenweg, Naaldwijk, Wateringen en Kwintsheul. Bij Okidoki is iedereen welkom, want het is belangrijk om samen op te groeien, ongeacht geloof, cultuur, maatschappelijke achtergrond of andere verschillen. Ook voor kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap biedt Okidoki opvang waar dat kan.

## **Samen**

Op deze manier helpt Okidoki ouders die studeren, werken of een plek zoeken waar hun kinderen uitgedaagd worden en lekker kunnen spelen met leeftijdsgenootjes. Om de opvang zo goed mogelijk op de kinderen en ouders af te stemmen onderhoudt Okidoki nauw contact. De locatieteams spreken ouders natuurlijk dagelijks. Okidoki organiseert ook regelmatig ouderavonden en beschikt over een actieve oudercommissie. Zo zorgen de professionele en enthousiaste teamleden samen met alle betrokkenen voor de beste omstandigheden voor de persoonlijke ontwikkeling van alle bijzondere talenten bij Stichting Kinderopvang Okidoki.

### **Maatschappelijke kinderopvang**

Maatschappelijke kinderopvangorganisaties kiezen uitdrukkelijk voor een bedrijfsvoering waarbij de winst opnieuw wordt geïnvesteerd in de organisatie. Met de winst kunnen we duurzame kwaliteit borgen en innovatie mogelijk te maken.

Okidoki is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie. Dit betekent dat wij kinderopvang bieden aan alle kinderen, óók in die wijken waar het niet rendabel is maar kinderen het wél hard nodig hebben. Onze kinderopvang blijft open ook in die wijken waar geen winst wordt gemaakt.

### **Ontwikkeling stimuleren**

Okidoki gebruikt het VE programma Ben ik in Beeld. Dit is een erkend programma voor kinderen van 0 tot 4 jaar dat gebruikmaakt van elementen uit de methode Uk & Puk. Pedagogisch medewerkers versterken hiermee de brede (taal)ontwikkeling van jonge kinderen. De activiteiten binnen deze methode worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden. Dit betekent onder andere dat pedagogisch medewerkers altijd kijken naar wat de kinderen ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld aan te blijven sluiten.

Okidoki heeft voor deze methode gekozen omdat hij heel goed en natuurlijk aansluit bij de filosofie en werkwijze van Okidoki: Ontdek het talent dat je bent!

### **De belangrijkste kenmerken:**

#### **Veel interactie**

Het contact (ook wel 'de interactie' genoemd) tussen kinderen en pedagogisch medewerkers vormt de kern van Ben ik in Beeld. De medewerkers laten hun gedrag aansluiten bij initiatieven en interesses van de kinderen. Dit is goed voor het welzijn van kinderen en bevordert de ontwikkeling. De medewerkers lokken bewust leerervaringen bij de kinderen uit.

#### **Een dagritme geeft rust**

Terugkerende momenten zoals fruit eten, spelen en slapen zorgen voor een duidelijk dagschema. Kinderen hebben behoefte aan deze duidelijkheid. De pedagogisch medewerkers gebruiken deze momenten om met de kinderen te praten en hun taalvaardigheid te stimuleren.

#### **Thema's en themahoeken om te spelen**

Om jonge kinderen uit te dagen tot interactie, taal en spel werkt Ben ik in Beeld met verschillende thema's. Gedurende zes weken vinden activiteiten plaats die passen bij het thema. De pedagogisch medewerkers richten de hoeken in en spelen op een bepaalde manier mee met de kinderen om zo het spel en de taal te verrijken.

#### **Interactief voorlezen**

Per thema staat een prentenboek centraal. Interactief voorlezen is een belangrijk aspect van Ben ik in Beeld. Interactief voorlezen wil zeggen dat het prentenboek meerdere keren en op verschillende manieren wordt voorgelezen. De kinderen doen hierbij actief mee.

#### **Activiteitenspin**

In de 'Activiteitenspin' worden alle activiteiten rond een thema in kaart gebracht. Van voorlezen tot buitenspelen en van liedjes en versjes tot rollenspel in de themahoek. De Activiteitenspin geeft ook ouders een goed beeld van de activiteiten die het kind aangeboden krijgt binnen een thema.

#### **Oog voor de ontwikkeling van het kind**

De pedagogisch medewerkers gebruiken de observatiemethode *Kijk!* om het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen en het activiteitenaanbod af te stemmen op de kinderen.

### Kwaliteit hoog in het vaandel

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. Onze kwaliteitshandboeken bevatten protocollen en richtlijnen om kinderen een veilige en gezonde omgeving te bieden. Het gebruik van VerbeterMeter geeft ons inzicht hoe ouders onze opvang beoordelen. Ook gebruiken wij de NCKO Kwaliteitsmonitor van het NJI. Op deze wijze werken wij voortdurend aan verbetering van de zorg- en dienstverlening.

## 2. Opvangmogelijkheden

Kinderdagopvang is het type opvang waarbij de kinderen de hele dag bij de kinderopvang verblijven (minimale afname is 1 dag per week).

### 2.1. Openingstijden

Hieronder staat een overzicht van de openingstijden per soort opvang.

| Dagopvang 0 – 4 jaar   | Openingstijden    |
|--|-------------------|
| Hele dagopvang   | 07.30 – 18.00 uur |
| Flexibele opvang:<br>Locatie Dresdenweg, 's-Gravenzande,<br>locatie Bakkershof, Wateringen | 07.00 – 18.30 uur |
| Locatie Leeuwerik Kwintshoul, alleen flex<br>van:  | 07.00 – 07.30 uur |

De kinderdagopvang is 52 weken per jaar geopend.

Op 5 december (Sinterklaas), 24 december (Kerstavond) en op 31 december sluiten wij om 17.00 uur.

### 2.2. Locaties

Kinderdagopvang wordt aangeboden op de volgende locaties:

- Van der Kest Wittensstraat 3, 's-Gravenzande
- Dresdenweg 1, 's-Gravenzande
- Wagenmakerstraat 53, 's-Gravenzande
- Albert Klingstraat 24 (christelijke opvang), 's-Gravenzande
- Waalcampus, Dijckerwaal 20, 's-Gravenzande
- Spinel 2, 's-Gravenzande
- Boelhouwerstraat 1, Heenweg
- Leeuwerik 9, Kwintshoul
- Bakkershof 140, Wateringen
- Pieter van der Plasstraat 22, Wateringen
- Dr. Schaepmanstraat 2, Wateringen
- Orchideehof 24, Wateringen

## 3. Groepsgrootte en –samenstelling

### 3.1. Leeftijdssamenstelling groepen

Okidoki biedt kinderopvang aan in zowel horizontale als verticale groepen. Het is afhankelijk van de locatie of er opvang geboden wordt aan kinderen van 0 (zes weken) tot 2 jaar in een babygroep en van 2 tot 4 jaar in een peutergroep of van 0 – 4 jaar in een verticale groep. Op sommige locaties is er een 3+ groep en/of een dreumes/peutergroep. Op onze website leest u bij de locaties welke groepen er in de betreffende locatie aanwezig zijn.

### 3.2. Groepsgrootte en inzet van pedagogisch medewerkers

De groepssamenstelling en het aantal kinderen op een stamgroep wordt ingepland door rekening te houden met de landelijke kwaliteitsregels v.w.b. aantallen en ‘vaste gezichten’ in een groep. Voor baby’s tot 12 maanden zijn er maximaal 2 vaste pedagogisch medewerkers.

#### **De babygroepsgrootte heeft:**

Maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar met twee pedagogisch medewerkers of maximaal 14 kinderen (waarvan maximaal 8 kinderen onder de 12 maanden) met drie of vier pedagogisch medewerkers. De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd en tevens van het beschikbare aantal m<sup>2</sup> (3,5 m<sup>2</sup> bruto per kind).

**De peutergroep heeft een grootte van:** Maximaal 16 kinderen van 24 tot 48 maanden met twee pedagogisch medewerkers.

Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal pedagogische medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen, tenminste:

- Eén pedagogisch medewerker per 3 kinderen in de leeftijd tot één jaar.
- Eén pedagogisch medewerker per 5 kinderen in de leeftijd één tot twee jaar.
- Eén pedagogisch medewerker per 8 kinderen in de leeftijd twee tot drie jaar.
- Eén pedagogisch medewerker per 8 kinderen in de leeftijd drie tot vier jaar.

Bij verschillende leeftijden wordt het gemiddelde berekend conform de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

#### **Stamgroepen**

Er wordt gewerkt volgens vaste groepen, de zogenaamde stamgroepen. Een kind behoort bij een stamgroep in een vaste ruimte. Bij deze stamgroep horen maximaal vijf pedagogisch medewerkers bij een babygroep en maximaal vier pedagogisch medewerkers bij een peutergroep per dag. Okidoki kiest bewust voor maximaal vijf of vier vaste pedagogisch medewerkers per dag zodat kinderen zich kunnen hechten aan deze pedagogisch medewerkers. Dit komt de emotionele geborgenheid van uw kind ten goede.

Dit team kan tezamen de totale werkuren op een groep omvatten. Het uitgangspunt is dat minimaal één van dit team van vier of vijf vaste pedagogisch medewerkers aanwezig is op de groep. Zij werkt bij ziekte of vakantie van haar collega met een flexpool-kracht. Bij drukte wordt een extra pedagogisch medewerker ingezet. Mochten er te weinig kinderen op de groep zijn voor 2 pedagogisch medewerkers, dan vormen we met de naastgelegen groep een zogenaamde duogroep. Dit past binnen de Wet kinderopvang.

### **Opendeurenbeleid**

Door het gezamenlijk buitenspelen met alle peutergroepen en het openzetten van deuren tussen groepsruimten op bepaalde momenten van de dag, wordt de integratie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers van verschillende groepen bevorderd. Dit stimuleert uw kind op zoek te gaan naar nieuwe uitdagingen en zijn/haar grenzen te verleggen. Hierbij volgen wij de aard van het individuele kind. We geven letterlijk ruimte aan kinderen door de fysieke ruimte te vergroten en figuurlijk de ruimte om hun eigen ontwikkeling te volgen.

## **4. Pedagogisch beleid**

### **Ontdek het talent dat je bent**

Kinderen ontwikkelen zich door te ontdekken. Dat doen ze van nature. Wij vinden dat het onze taak is om dat te stimuleren en geven ze alle ruimte voor hun ontdekkingstocht. Zo kunnen kinderen zich in hun eigen tempo en volgens hun eigen belangstelling ontwikkelen. ‘Ontdek het talent dat je bent’ is ons motto.

### **Pedagogisch beleid dat staat als een huis**

Ons pedagogisch beleid is opgebouwd als een huis, met een fundering, muren en een dak. De fundering van het huis is emotionele veiligheid. Dat betekent dat het kind een veilige basis heeft: een omgeving waarin het zich prettig voelt. Als de fundering er ligt, kunnen we de muren bouwen. Dat zijn de vaardigheden. Wanneer het kind het vertrouwen heeft dat het dingen kan, is er aandacht voor waarden en normen. Die vormen het dak van het huis.

### **De ontwikkeling van uw kind**

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Het ene kind is bijvoorbeeld snel met lopen, terwijl het andere kind snel is met praten. Voor ons is sneller niet beter. Het belangrijkste is dat uw kind plezier heeft in het spelen en in het omgaan met leeftijdgenootjes en dat het blij is als het iets nieuws kan. Wij proberen uw kind daarom te stimuleren op een manier die bij zijn of haar mogelijkheden en interesses past. Dat doen we met verschillende activiteiten, verspreid over de dag.

### **Ieder kind is in beeld**

We volgen de ontwikkeling van elk kind en gebruiken daarvoor het ontwikkelings-stimuleringsprogramma *Ben ik in Beeld*. Het sluit aan op de behoefte van het jonge kind en geeft de pedagogisch medewerker handvatten om hiermee om te gaan. De observatiemethode *Kijk!* is een onderdeel van het programma, net als de Voorschoolse Educatie (VE) methode *Uk & Puk*.

### **Hoe ontwikkelt een kind zich**

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en voortdurend. Thuis maakt u dit mee, maar ook op het dagverblijf of de peutergroep zien de pedagogisch medewerkers dit. Om deze ontwikkeling goed in beeld te krijgen gebruiken we de observatiemethode *Kijk!*. De observaties worden jaarlijks met u besproken, maar natuurlijk ook tussendoor als daar aanleiding voor is.

### **VE programma Uk & Puk**

Okidoki biedt op alle peutergroepen een programma voor Voorschoolse Educatie (VE) aan. Doel van dit programma is peuters extra activiteiten aan te bieden met taal, rekenen en sociale competenties. Op deze manier leren kinderen spelenderwijs en is de peutergroep een mooie opstap naar de basisschool.



### **Van peuter naar kleuter**

De ontwikkeling die uw kind doormaakt, wordt ook gedeeld met de school waar uw kind heen gaat. Met uw toestemming geven wij de laatste observatie als overdracht aan school en bespreken dit eventueel met school. Op deze manier werken kinderopvang en basisscholen samen aan de 'doorgaande lijn van peuter naar kleuter' die wordt geadviseerd door de Rijksoverheid.

### **Een uitdagende omgeving voor peuters ...**

De inrichting van onze ruimten bevordert de ontwikkeling van kinderen. Er is speelgoed dat kinderen hun vaardigheden laat gebruiken en ontwikkelen en de ruimte nodigt uit tot allerlei activiteiten, maar biedt ook rustpunten. Onze pedagogisch medewerkers prikkelen de nieuwsgierigheid van kinderen, bijvoorbeeld met de vertelkoffer, een koffer gevuld met allerlei voorwerpen rond een bepaald thema, met lego of plakwerkjes. Bij het knutselen is bezig zijn met verschillende materialen belangrijker dan het eindresultaat. Uw kind kiest zelf of het meedoet aan gezamenlijke activiteiten. Er is ook veel tijd om vrij te spelen en zelf te ontdekken.

### **.. en voor baby's**

De inrichting van de babygroep en het spelmateriaal zijn vooral gericht op zintuiglijk plezier. Er zijn interessante voorwerpen om naar te kijken, te betasten en te beproeven. We zingen liedjes en bekijken plaatjesboeken. Er wordt veel geknuffeld en de pedagogisch medewerkers stimuleren het onderlinge contact door de baby's in elkaars nabijheid te brengen.

### **Eropuit**

Lekker naar buiten kan bij Okidoki. We gaan met de kinderen naar kleine speeltuintjes in de buurt, het park, de eendenvijver en de kinderboerderij. Of een paar kinderen mogen – als de ouders dat ook goed vinden - mee met een pedagogisch medewerker om kleine boodschappen te doen in het dorp. Allemaal leuke uitstapjes en vaak nog leerzaam ook.

### **In de peutercarrousel**

Om kinderen nieuwe ervaringen te laten opdoen bieden we met regelmaat extra activiteiten aan, zowel op de eigen groep als buiten de deur.

We brengen kinderen in aanraking met kunst door een beeldend kunstenaar. Met de Mini-Jutters trekken we de natuur in. Een bezoek aan de kinderboerderij samen met enkele bewoners van Verpleeghuis De Kreek is ons project 'Van grut naar GROOT'. Bij de generatietuin tuinieren we in de tuin van Verpleeghuis De Kreek. Ook yoga of dans worden regelmatig aangeboden. Telkens voor 5 weken wordt de extra activiteit aangeboden. Daarna draait de carrousel door en komen andere groepen aan de beurt.

### **Veiligheid door duidelijke regels**

In de kinderopvang hebben kinderen te maken met groepsgenootjes en met regels die in een groep gelden. Duidelijke regels zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen en veiligheid is de basis voor ontdekken en ontwikkelen. Daarom hebben wij ook een herkenbare dagindeling met regelmaat en rustmomenten, bijvoorbeeld als we met elkaar aan tafel wat drinken en fruit eten, of tijdens het voorlezen. Vaste momenten geven een kind houvast en een veilig gevoel.

### **Leren hoe je met elkaar omgaat**

Wij besteden veel aandacht aan een positieve groepssfeer met geborgenheid en gezelligheid. Een sfeer waarin ieder kind zichzelf mag zijn en tegelijkertijd verbondenheid voelt met de andere kinderen in de groep. Tegelijkertijd leren ze hierdoor de principes van democratie.

### **Contact over opvoeding en ontwikkeling**

Een goed contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Samen zorgen we voor de beste omstandigheden voor de ontwikkeling van uw kind. Heeft uw kind een moeilijke periode? Dan bespreken we samen de beste aanpak. We praten graag met u over de ontwikkeling van uw kind, op basis van onze observaties. Een belangrijk moment daarvoor is het jaarlijkse oudergesprek, maar als de situatie erom vraagt bespreken we natuurlijk onze bevindingen meteen met u.

### **Wat als ons iets opvalt aan de ontwikkeling?**

Onze pedagogisch medewerkers weten veel van de ontwikkeling van kinderen. Zij kunnen kinderen vergelijken met leeftijdsgenoten. Bovendien vallen veel ontwikkelingskenmerken juist op in een grote groep. Als zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, bespreken zij dit met u. Samen maakt u dan afspraken over een goede aanpak. Wanneer u het goed vindt, overleggen zij met onze pedagoog.

**Meer informatie?** Het volledige pedagogisch beleid kunt u lezen op [onze website](#).

## 5. Dagindeling

Elke dag is anders. Knutselen, tekenen, buiten spelen, voorlezen, ontdekken hoe het is om met andere kinderen te spelen – er is altijd iets te beleven bij Okidoki. Maar het is ook fijn dat er structuur is. Dat is herkenbaar en dat voelt veilig. Daarom hebben we een vaste dagindeling.

### 5.1. Tijden voor brengen en halen

Voor de rust en de sfeer in onze groepen werken wij met vaste tijden waarop u uw kind kunt brengen en halen.

Voor kinderen vanaf twaalf maanden gelden onderstaande tijden\*:

| Brengen           | Halen              |
|-------------------|--------------------|
| 07.30 en 9.00 uur | 16.30 en 18.00 uur |

Voor kinderen van drie tot twaalf maanden gelden ruimere breng- en haaltijden\*:

| Brengen            | Halen              |
|--------------------|--------------------|
| 07.30 en 10.00 uur | 14.30 en 18.00 uur |

In overleg kan worden afgeweken van deze tijden. Voor baby's van 0-1 jaar gelden geen breng- en haaltijden.

\* Voor flexibele opvang aan de Dresdenweg en Bakkershof geldt: brengen vanaf 07.00 uur en halen tot 18.30 uur.

Voor Leeuwerik geldt: Vaste aanvulling van opvangtijd mogelijk van 07.00 - 07.30 uur.

Kinderen die gebruik maken van flexibele opvang, kunnen niet opgehaald/gebracht worden tussen 11.15 uur en 12.15 uur. Dit zijn eetmomenten op de groep.

Onze pedagogisch medewerkers zijn voor openingstijd aanwezig om de dag voor te bereiden, zowel in de keuken als de slaapkamers en om het speelgoed klaar te zetten voor de kinderen. Om 7.30 uur (7.00 uur op locaties waar flexibele opvang is) zijn ze klaar om de kinderen te ontvangen.

Wanneer uw kind door omstandigheden niet of later komt, geeft u dit dan voor 9.00 uur even door via Konnect. Onze pedagogisch medewerkers kunnen hier dan rekening mee houden.

Als u uw kind niet zelf ophaalt, vragen wij u dit bij het brengen van uw kind aan de pedagogisch medewerkers door te geven. U kunt dit ook via Konnect of telefonisch doorgeven, echter uitsluitend op de eigen locatie bij de betreffende pedagogische medewerkers. Wij verzoeken u zowel de voor- als de achternaam van uw eigen kind te noemen en tevens de volledige naam van degene die uw kindje komt ophalen. Uit veiligheidsoverwegingen geven wij namelijk geen kinderen mee aan anderen dan de ouders of verzorgers, tenzij dit doorgegeven is door de ouders of verzorgers. Echter, wij kunnen alleen uw kind aan deze persoon meegeven, als deze persoon zich kan legitimeren. Houdt u er dus rekening mee, dat deze persoon zijn/haar legitimatie bij zich heeft. Eventueel kunt u ook vooraf een (pas)foto van deze persoon afgeven bij de groepsleiding.

### 5.2. Dagindeling voor baby's

Baby's hebben hun eigen ritme van slapen en eten. Zij bepalen dus grotendeels zelf hun dagindeling. De belangrijkste leidraad voor ons is wat u over het ritme van uw kindje vertelt. Als het kind wakker is, zingen we liedjes, bekijken we platenboeken en kan het spelen met speelgoed dat de zintuigen stimuleert. Bij mooi weer gaan we wandelen en in de tuin spelen. Als het echt

lekker warm is, kunnen de kinderen lekker spetteren in een badje. Heeft uw baby een grotere broer of zus in een andere groep? Dan gaan we daar soms op bezoek.

### 5.3. Dagindeling voor kinderen vanaf achttien maanden

De kinderen, vanaf ongeveer achttien maanden, hebben een vast programma. Tussen 7.30 en 9.00 uur komen de kinderen binnen en kunnen ze vrij of onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers spelen. Om 9.00 uur gaan we verschoonen, naar de wc en handen wassen. Dan is het tijd voor iets lekkers: om 9.30 uur gaan we gezamenlijk aan tafel. De kinderen drinken iets, eten fruit en zingen liedjes. Vanaf 10.00 uur hebben we leuke activiteiten, bijvoorbeeld het maken van een mooi knutselwerkje, een uitstapje naar de kinderboerderij of heerlijk buiten ravotten. Maar de kinderen mogen ook binnen of buiten vrij spelen.

Rond 11.00 uur worden de kinderen verschoond, gaan ze op het potje of naar de wc. Tussen half twaalf en half een is de lunch. De kinderen die een middagdutje doen, gaan daarna in een aparte ruimte naar bed. De kinderen die wakker blijven, hebben een rustig uurtje. Rond 15.00 uur zijn de meeste kinderen uit bed en gaan we iets drinken met een tussendoortje of fruit. Daarna weer lekker spelen en rond 16.30 uur is er nog even tijd voor wat drinken.

Bij de peutergroepen wisselen actieve momenten en rust elkaar af. Bij binnenkomst is er gelegenheid voor ouders om een praatje te maken met de pedagogisch medewerker en om nog even met het kind te spelen. Tot uiterlijk 9.00 uur zijn alle ouders welkom. De kinderen spelen dan in de speelhoeken of aan de tafel. De pedagogisch medewerkers zorgen voor afwisselende activiteiten, zoals knutselen, puzzelen of een spelletje.

Ons programma *Ben ik in Beeld*, waarin activiteiten uit de VE methode *Uk & Puk* terugkomen, speelt een belangrijke rol in het dagprogramma. Voor een periode van 5 à 6 weken werken we aan de hand van een thema. Per thema staat een prentenboek centraal. Interactief voorlezen is een belangrijk aspect van *Ben ik in Beeld*. Interactief voorlezen wil zeggen dat het prentenboek meerdere keren en op verschillende manieren wordt voorgelezen. De kinderen doen hierbij actief mee. Daarnaast bieden we kinderen in kleine groepen activiteiten aan die aansluiten op het thema. Dit kunnen creatieve activiteiten zijn, maar ook activiteiten die op het gebied van sociaal-emotionele, verstandelijke en lichamelijke ontwikkeling gericht zijn.

Voor rust en regelmaat wordt ook gezorgd. Op het dagverblijf slapen de kinderen die dit nodig hebben na de lunch in aparte slaapkamertjes.

## 6. Wennen

### **Grote verandering**

Voor het eerst naar de kinderopvang is een grote verandering. Er zijn allemaal andere kinderen, onbekende volwassenen en een nieuwe omgeving. Wij begrijpen dat uw kind een tijdje nodig heeft om te wennen. Wij doen ons best om dat zo gemakkelijk mogelijk te maken.

### **Wennen in stapjes (dagopvang)**

Vóór de startdatum waarop de kinderopvang voor uw kindje ingaat, is er al een wenperiode. Enkele weken voor de startdatum nodigen we u, samen met uw kindje, uit voor een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerkers. U krijgt dan informatie over hoe het gaat in de groep. U vertelt over de gewoontes van uw kind, zodat wij daar rekening mee kunnen houden.

De tweede keer wordt uw kindje uitgenodigd voor ongeveer twee uurtjes. Dat is meestal twee weken van tevoren. De derde keer komt uw kindje meestal een week van tevoren voor een hele ochtend. Omdat een goede wenperiode belangrijk is voor de emotionele veiligheid van een baby, hebben wij deze werkwijze vastgelegd in ons beleid.

Wanneer het contract getekend is zal de groep contact met u opnemen om de wenafspraken te maken. Wennen zonder getekend contract is niet mogelijk.

### **Elk kind een eigen mentor**

Meteen bij het intakegesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerker die de mentor voor uw kind zal zijn. Tijdens zijn verblijf in de groep is de mentor het vaste aanspreekpunt voor de ouders, zij volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt periodiek het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met haar collega's en de ouders.

Hoewel de mentor de eerst aangewezen is om gesprekken met ouders te voeren, blijven alle pedagogisch medewerkers van de groep verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de kinderen en voor de dagelijkse contacten bij het brengen en ophalen van de kinderen. Voor de dagelijkse overdracht kunt u dan ook terecht bij de pedagogisch medewerkers die aanwezig zijn.

### **Een soepele overgang**

De wenperiode is bedoeld om de overgang voor uw kind soepel te laten verlopen. Door eerst een aantal uren te wennen, raakt uw kind vertrouwd met de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Voor de medewerkers is het prettig om alvast ervaring op te doen met het voeden en laten slapen van uw kind, voordat het een hele dag of dagdeel komt. Voor u is het ook fijn om vertrouwd te raken met de nieuwe situatie. Tijdens de wenperiode kunt u bovendien overleggen over het voedingsschema, het slaapritme en andere belangrijke zaken.

### **Van dreumes naar peuter**

Ook bij de overgang van de babygroep naar de peutergroep is het goed om de tijd te nemen om uw kind te laten wennen aan de nieuwe groep.

Rond de 24 maanden is een kind eraan toe om nieuwe uitdagingen aan te gaan. U wordt dan uitgenodigd door de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep voor een kennismakingsgesprek. Samen maakt u afspraken over de manier waarop uw kind gaat wennen. Vanuit de babygroep gaat uw kind al bezoeken brengen aan de nieuwe groep, eerst samen met de pedagogisch medewerker van de babygroep en daarna al eens een uurtje alleen. Ook dan kan de overgang soepel verlopen, doordat uw kind, u en de nieuwe pedagogisch medewerkers vertrouwd raken met elkaar.

## 7. Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving

De Wet kinderopvang regelt dat kinderopvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van uw kind. Hierbij hoort natuurlijk een gezonde en veilige omgeving.

Okidoki voert op elke locatie een veiligheids- en gezondheidsmanagement-beleid uit. Dit houdt in dat Okidoki werkt volgens de richtlijnen/eisen van het R.I.V.M. op veiligheid en gezondheidsbeleid. Elk jaar wordt door de GGD getoetst of dit nog aan alle eisen voldoet. Zo nodig wordt dit bijgesteld. De inspectierapporten van de GGD liggen op alle locaties ter inzage in de oudermap en zijn te lezen onderaan de [websitepagina van de betreffende locatie](#).

Op veiligheidsgebied controleert de GGD: de veiligheid van de binnen- en buitenruimten, de werkinstructies en het pedagogisch beleidsplan. Bij het gezondheidsmanagement controleert de GGD de hygiëne voor de binnen- en buitenruimten, de geneesmiddelenverstrekking en het eventuele medisch handelen van de pedagogisch medewerkers.

Het vereiste niveau van hygiëne wordt bij Okidoki bereikt door het frequent schoonmaken van de gebouwen, het was- en speelgoed en door het verantwoord omgaan met voeding. Tevens worden maatregelen genomen in geval van ziekten bij één of meerdere kinderen. Eet- en drinkwaren worden op een hygiënische wijze bereid, behandeld, verpakt, bewaard en aangeleverd door te voldoen aan de wettelijke eisen van de Warenwet hygiëne en levensmiddelen (HACCP).

Vanuit dit beleid zijn er de volgende regels t.a.v. ziekte, ongelukjes, inentingen, slapen, hygiëne, voeding, binnen en buitenspelen, brandveiligheid etc.

### 7.1. Ziekte

Het volledige overzicht 'Huisregels bij ziekte van uw kind' vindt u in de OuderApp Konnect of kunt u aanvragen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl). Hieronder de belangrijkste huisregels.

#### Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit bij voorkeur via Konnect zo vroeg mogelijk door te geven op de locaties zelf. Wij verzoeken u dit door te geven voor 09.00 uur in verband met het plannen van de dag.

### **Geen opvang**

Voor alle duidelijkheid vermelden wij dat Okidoki bij ziekte helaas niet voor opvang van uw kind kan zorgdragen. Voor een ziek kind is de groep veel te druk en vanzelfsprekend zal een ziek kind zich het prettigst voelen in de eigen huiselijke omgeving. Uw kind is ziek geweest en heeft koorts gehad:

Vanaf 38.5 °C geldt de regel dat hij/ zij minimaal 24 uur koortsvrij dient te zijn voordat hij/zij weer naar de opvang mag komen. Zo heeft uw kind voldoende tijd gehad om te herstellen.

Heeft uw kind kort een uitschieter in zijn/haar temperatuur rond de 38.5 °C, maar is het verder niet ernstig ziek geweest, dan mag hij/zij worden gebracht zodra hij/zij koortsvrij is. Denk hierbij o.a. aan koorts na een inenting, tanden krijgen.

Uw kind heeft koorts of is niet lekker (bijvoorbeeld door het krijgen van tandjes), u geeft uw kind een paracetamol. Door het gebruik van paracetamol bestaat het risico dat symptomen onderdrukt worden. Dit kan tot foute inschatting leiden op de opvang en dat brengt risico's met zich mee. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Daarom vinden wij het belangrijk dat een kind dat een paracetamol heeft gehad niet naar de opvang komt en vragen wij u dringend uw kind thuis te houden. Als u uw kind paracetamol – voor wat dan ook - geeft voordat u hem naar de opvang brengt, dan zullen wij u vragen om uw kind weer mee naar huis te nemen.

Het is in ieders belang bekend te zijn met het voorkomen van besmettelijke ziekten. Het is dan ook verplicht dat u besmettelijke (kinder)ziekten meldt bij de pedagogisch medewerker.

Dit is ook belangrijk in verband met mogelijk besmettingsgevaar van zwangere vrouwen en pasgeborenen, zoals b.v. bij rode hond, waterpokken en de vijfde ziekte. Okidoki zal uiteraard op haar beurt ook u op de hoogte stellen als bij twee of meerdere kinderen een besmettelijke ziekte heerst. Voor de meeste infectieziekten geldt dat besmetting al heeft plaatsgevonden voordat het kind daadwerkelijk ziek wordt. Bescherming van de gezondheid van de groepsgenoten zal dan ook zelden een reden zijn om een kind niet toe te laten. Het weren van zieke kinderen is alleen nodig bij enkele zeer ernstige infectieziekten zoals geelzucht, buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree, hersenvliesontsteking en open TBC. Wij handelen in dit verband conform de normen die hiertoe zijn opgesteld door de GGD. Aarzelt u over het wel of niet brengen van uw kind, neem dan contact op met de pedagogisch medewerkers of de leidinggevende.

### **Ziekte tijdens de opvang**

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt. In het belang van uw kind en/of in het algemeen belang kan het nodig zijn dat het kind wordt opgehaald. Als er bij een kind een of meer van de volgende verschijnselen zijn, vindt er altijd overleg tussen ouders en leiding plaats:

- koorts = 38.5 °C en hoger
- hoesten
- moeite met ademen
- spugen
- diarree
- jeuk
- vlekken/uitslag
- en heel belangrijk: de algemene indruk van hoe het kind zich voelt; heeft het pijn of koorts, is het huilerig, prikkelbaar of juist suf.

Wij hanteren als stelregel dat ouders telefonisch worden ingelicht als een kind ziek wordt tijdens het verblijf. Het is dan ook vereist het telefoonnummer van uw werkgever en een telefoonnummer van een bereikbare derde voor dit soort situaties bij ons achter te laten. Het is belangrijk wijzigingen in telefoonnummers tijdig bij Okidoki bekend te maken.

In noodsituaties zullen wij uw eigen huisarts inschakelen. In een aantal gevallen is dit niet mogelijk, namelijk wanneer de praktijk van uw huisarts niet in 's-Gravenzande is gelegen of wanneer uw huisarts niet bereikbaar is. In deze gevallen zullen wij voor 's-Gravenzande en Heenweg dr. Nandoe inschakelen. Voor Wateringen en Kwintsheul is dit Huisartsenpraktijk De Beemd. Wij gaan ervan uit dat u hiermee zonder tegenbericht akkoord gaat.

## 7.2. Ongelukjes

Indien uw kind tijdens het verblijf bij Okidoki een ongelukje krijgt, wordt hier direct naar gekeken door een lid van het team dat in bezit is van een EHBO-diploma of het Certificaat Eerste Hulp bij Kinderongevallen. Bij twijfel zullen altijd de ouders en een huisarts gebeld worden. Bij bezoek aan de huisarts kunnen de ouders zelf gaan of een pedagogisch medewerker van Okidoki gaat mee. In het laatste geval wordt altijd direct na het bezoek aan de huisarts contact opgenomen met de ouders om door te geven wat het medisch advies is.

Op elke locatie is een goede en compleet uitgeruste EHBO-trommel voorhanden die na gebruik direct aangevuld wordt. Dit wordt een keer in de 2 maanden gecontroleerd.

## 7.3. Medische handelingen

De wet BIG verbiedt personen, die daartoe niet wettelijk bevoegd zijn, om zonder noodzaak de volgende handelingen te verrichten: het geven van injecties, katheterisaties, verwijderen van sondes of het geven van klysma's. Kinderen waarbij deze handelingen verricht moeten worden, kunnen om deze reden alleen geplaatst worden als bevoegde deskundigen, zoals huisarts en wijkverpleegkundige, deze handelingen uitvoeren.

## 7.4. Inentingen

Ouders van kinderen die de kinderopvang bezoeken, behoren te melden of hun kind ingeënt is tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, en Polio (DKTP), hersenvliesontsteking (HIBP), Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). U kunt dit doorgeven via Konnect.

## 7.5. Gebruik van medicijnen

Voor kinderen die medicijnen gebruiken of gaan gebruiken, geldt dat dit medicijngebruik schriftelijk bij Okidoki bekend moet zijn en dat u toestemming verleent aan de pedagogisch medewerkers voor het toedienen van de medicijnen.

U dient ook schriftelijk duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop, de frequentie en de dosis per gebruik. Hiervoor dient u als ouder een schriftelijke verklaring in te vullen. Deze verklaring vindt u in de OuderApp Konnect. Omdat kinderen allergisch op medicamenten kunnen reageren, is het van belang dat een nieuw geneesmiddel altijd eerst thuis gebruikt wordt.

## 7.6. Hoofdluis

Hoofdluis kan op de schoonste hoofden voorkomen. Wij verwachten van u dat u bij de pedagogisch medewerker meldt als uw kind hoofdluis heeft en thuis actie onderneemt om de hoofdluis aan te pakken. Sinds 2016 heeft het RIVM de richtlijnen aangepast. U kunt deze inzien



op de Kiddi-app van het RIVM. Hoofdluis is erg besmettelijk! Luizen verspreiden zich via haar-haarcontact, niet via bijvoorbeeld jassen, knuffels e.d.. De jassenzakken blijven we op de meeste locaties wel gebruiken om de kleding van de kinderen bij elkaar te houden.

## 7.7. UV-beleid

Okidoki heeft een UV-beleid dat in werking treedt bij warm weer. Dit beleid beschrijft hoe we ervoor zorgen dat uw kind beschermd wordt tegen de gevolgen van warm weer. Zo worden de kinderen ingesmeerd, gaan de kleinsten op het warmste deel van de dag niet naar buiten, krijgen kinderen extra te drinken etc. Het UV-beleid kunt u teruglezen via de OuderApp Konnect of opvragen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl).

## 7.8. Persoonlijke verzorging

### Kleding

Het is voor uw kind erg prettig als het kleding draagt waar het goed in kan spelen (zowel binnen als buiten). Alle kinderen beschikken bij Okidoki over een eigen mandje. Wij verzoeken u dagelijks te controleren of er reservekleding van uw kind aanwezig is, ook als uw kind zindelijk is. Bij warm weer verzoeken wij u om badkleding en waterschoentjes voor uw kind mee te nemen. Mocht uw kind door onvoorziene omstandigheden kleding van Okidoki dragen, dan verzoeken wij u deze zo snel mogelijk schoon terug te brengen. Bij regenachtig weer verzoeken wij u om binnenschoenen / sloffen mee te nemen.

### Luiers

Okidoki zorgt voor luiers van het merk Pampers en gebruikt luierdoekjes. Wenst u een ander merk luiers, kunt u deze zelf meebrengen. Als u katoenen luiers wilt gebruiken, kunt u dit in overleg doen met de pedagogisch medewerkers van de groep. Deze luiers moet u zelf meebrengen.

### Knuffels/fopspenen

Voor het slapen gaan kan een eigen knuffel en/of speen belangrijk zijn. De knuffel kan in het mandje worden opgeborgen.

### Flessen/spenen

Voor baby's nemen ouders zelf een fles met speen mee en eventueel een fopspeen. Wilt u hierop s.v.p. de naam van uw kindje zetten. Deze fles en eventuele fopspeen worden bewaard op de groep. De pedagogisch medewerkers koken de fles en fopspeen dagelijks uit. Wij verzoeken u iedere 3 maanden de spenen te vervangen.

## 7.9. Slapen

Uw kind krijgt een bedje met eigen beddengoed. Wij werken volgens de adviezen die de Stichting Consument en Veiligheid opgesteld heeft ter voorkoming van wiegendood. Het gaat om de volgende adviezen. Baby's/jonge kinderen slapen in een slaapzakje zonder een deken. Alle kinderen onder een jaar worden in rugligging te slapen gelegd. Peuters slapen met of zonder slaapzak afhankelijk van wat ze gewend zijn. Als kinderen zonder slaapzak slapen, liggen ze onder een dekentje dat in een dekbedhoesje zit. Als de peuters met slaapzak slapen, liggen ze onder een leeg dekbedhoesje. Wanneer uw kind in de box of kinderwagen in slaap valt, dan leggen we uw kind in zijn bedje.

## 7.10. Voeding: maaltijden en tussendoortjes

### Voedingsbeleid

Om kinderen ook op gebied van gezonde voeding goed te begeleiden is er een voedingsbeleid volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum.

### Lunch

De kinderdagopvang verzorgt een gezonde volledige lunch. Deze bestaat uit brood, beleg en drinken.

### Fruit

Ook krijgen de kinderen dagelijks vers fruit. De pedagogisch medewerkers maken het verse fruit klaar en bieden dit aan in stukjes

### Dieetvoeding

Voor dieetvoeding dienen ouders zelf zorg te dragen.

### Zuigelingen

Voor zuigelingen (tot 12 maanden) verstrekken wij de gangbare Hero Baby of Nutrilon voeding. Voor kinderen die bijzondere voeding nodig hebben, dient dit van huis te worden meegenomen. Deze bijzondere voeding wordt door ons op de locatie klaargemaakt. De kinderopvanglocatie beschikt over faciliteiten waar de moeder zelf borstvoeding kan komen geven. Wij verzoeken ouders dringend om de borstvoeding - voorzien van naam - gekoeld te vervoeren (bijvoorbeeld ingevroren), zodat de kwaliteit van de voeding gegarandeerd blijft.

### Tussendoortjes en snoep

Okidoki verzorgt tussendoortjes die op vaste tijden aan de kinderen worden verstrekt. Het betreft iets te drinken met daarbij bijvoorbeeld een rijstwafel of een soepstengel. Wij kunnen het niet toestaan dat kinderen tijdens het verblijf bij de kinderopvang over snoep beschikken. Wij verzoeken u dan ook dringend, zeker ook in het belang van uw eigen kind, geen snoep mee te geven of te trakteren (zie ook hoofdstuk 8.1 Verjaardagen en traktaties).

## 7.11. Naar buiten: buitenspeelplaats en uitstapjes

De kinderopvang beschikt over een omheinde gesloten buitenspeelplaats. Bij geschikt weer gaan we veel met de kinderen naar buiten. Veelal zal dit betekenen: spelen op de speelplaats bij de kinderopvang. Een wandeling behoort ook tot de mogelijkheden. Soms zullen wij met één of meer kinderen in de omgeving van de kinderopvang gaan wandelen. Een boodschap doen, eendjes voeren of het bezoeken van het Natuur Milieu Educatie centrum bij de Kreekboerderij.

Indien een wandeling met uw kind buiten de kinderopvang voor u bezwaarlijk is en u hiervoor geen toestemming wilt geven, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken op het intakeformulier.

## 7.12. Brandveiligheid

Alle locaties van Okidoki zijn in het bezit van een gebruiksvergunning. Door de Westlandse Brandweer zijn alle gebouwen getoetst en akkoord bevonden ten aanzien van brandveiligheid. De locaties beschikken over een calamiteiten- en ontruimingsplan, afgestemd op de situatie in de gebouwen. Minimaal eenmaal per jaar wordt bij elke locatie het ontruimingsplan geoefend onder leiding van de bedrijfshulpverleners.

Iedere vestiging heeft pedagogisch medewerkers die als bedrijfshulpverlener zijn opgeleid.

Voor het verwarmen van vloeistoffen wordt in de ruimten waar kinderen kunnen komen, uitsluitend gewerkt met elektrische toestellen. Roken en open vuur is uit preventieve overweging niet toegestaan.

## 8. Feestelijke gelegenheden

### 8.1. Verjaardagen en traktaties

#### Kinderverjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt vanzelfsprekend ook op de kinderdagopvang gevierd. Het is natuurlijk leuk als de jarige op iets lekkers trakteert. Wij verzoeken u vriendelijk niet op snoep te trakteren, maar te kiezen voor een gezonde traktatie. Okidoki heeft hiervoor 24 Slimme Smulkaarten ontwikkeld. Een weekje voor de verjaardag mag uw kind enkele smulkaarten kiezen om te trakteren op zijn verjaardag. Ook op de site van het voedingscentrum [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) onder het kopje Mijn kind en ik > Peuters en kleuters > Trakteren staan gezonde traktaties.

De derde en de vierde verjaardag beleeft het kind al heel bewust. De ouders die in de gelegenheid zijn bieden wij aan om – na afspraak – even aanwezig te zijn op de verjaardag van het kind. Als het de ouders niet lukt om erbij te zijn, dan maken de pedagogisch medewerkers enkele foto's en delen deze met de ouders via Konnect.

#### Overige verjaardagen

De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers worden met de eigen groep gevierd. De groep viert de verjaardag met elkaar door het nuttigen van drinken en een traktatie.

### 8.2. Sinterklaas en andere belangrijke feestdagen

Het Sinterklaasfeest, het belangrijkste feest voor kinderen, wordt natuurlijk niet vergeten. In de weken voorafgaand aan Sinterklaas wordt op verschillende manieren, bijvoorbeeld door knutselen, verhalen en liedjes, aandacht besteed aan de voorbereidingen voor het feest.

Aan het gezamenlijk vieren van het feest op de locatie wordt per locatie, een eigen invulling gegeven.

Aan de overige belangrijke feesten, Pasen en Kerstmis wordt eveneens aandacht besteed. Dit wordt gedaan door het lokaal in stijl te versieren en bijvoorbeeld de lunch rond de feestdag aan te passen met extra's. Met de kinderen worden knutselwerkjes in het feestthema gemaakt en worden rond het thema boeken gelezen en liedjes gezongen.

### 8.3. Jaarfeest

Jaarlijks wordt een feest door de pedagogisch medewerkers georganiseerd. Het feest wordt gehouden bij één van onze locatie(s) of op de locatie zelf en wordt opgevrolijkt door activiteiten, zoals spelletjes, attracties of andere feestelijkheden. Het feest is bedoeld voor zowel kinderen als ouders.

### 8.4. Het maken van foto's

Tijdens verjaardagen en andere feestelijke gebeurtenissen worden er vaak foto's gemaakt. Een leuke herinnering voor later! In het kader van de wet op de privacy (AVG) verzoeken wij u foto's waar ook andere kinderen op staan niet te delen via Social Media e.d.

U kunt in de groep van uw kind aangeven – bij de intake of later – als u niet wil dat uw kind op foto's staat die wij op onze website plaatsen, in de pers of via Twitter verspreiden.

## 9. Het team van Okidoki

### **Pedagogisch medewerkers**

De medewerkers van Okidoki zijn enthousiast en goed opgeleid. Elke locatie heeft een vast team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Alle medewerkers zijn in bezit van een relevant MBO of HBO diploma, opgenomen in de cao Kinderopvang, een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een (kinder)EHBO of BHV diploma.

Wij zorgen ervoor dat er altijd ten minste één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is. Fijn voor kinderen én ouders om een vertrouwd gezicht te zien. Bij ziekte en vakanties van vaste pedagogisch medewerkers doen wij een beroep op oproepkrachten uit onze vaste flexpool.

### **Pedagogisch beleidsmedewerkers / pedagogisch coach**

Okidoki kiest voor de inzet van Pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches.

### **Onze pedagogisch beleidsmedewerkers**

Zij houden zich bezig met het pedagogisch beleid. Hieronder valt Ben ik in Beeld, Gezonde Kinderopvang en het (VE) opleidingsbeleid. Zij geven trainingen aan de pedagogisch medewerkers en vertalen ons beleid naar de groepen.

### **Onze pedagogische coaches**

Zij coachen de pedagogisch medewerkers. Elke pedagogisch medewerker krijgt minimaal één keer per jaar coaching-on-the-job naast training, groeps- en individuele gesprekken.

### **Uren inzet volgens IKK norm (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)**

Okidoki zet voor 2020 in totaal 1500 uur beleidsuren in en 900 uur coaching op grond van het totale aantal fte's. Deze uren worden over de locaties verdeeld.

Okidoki maakt per jaar een opleidingsplan waarin beschreven is welke opleidingen en bijscholingen er worden aangeboden.

### **Pedagoog**

Okidoki heeft een pedagoog in huis die de pedagogisch medewerkers ondersteunt. Als de medewerkers samen met u vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan overleggen zij met uw toestemming met de pedagoog. In samenwerking met de pedagoog maken we dan afspraken over een goede aanpak.

### **Leidinggevenden**

Er is een team van leidinggevenden dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op onze locaties. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers in hun handelen. Elke locatie heeft een vaste leidinggevende waarbij u uw vragen kunt stellen en opmerkingen kwijt kunt.

### **Afdeling Planning en Administratie**

Op het hoofdkantoor aan de Langestraat bevinden zich een aantal ondersteunende afdelingen, zoals de afdeling Planning en Administratie. Meer hierover in hoofdstuk 12 Aanmelden, wijzigen of opzeggen.

### **Leerbedrijf en stagiaires**

Okidoki biedt diverse stageplaatsen aan. Dit kan variëren van een zogenaamde snuffelstageplaats (2 weken) tot een stageplaats voor een langere periode. Stagiaires worden altijd als extra kracht, dus boven de normale bezetting, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker aan een groep toegevoegd. Als er een stagiaire op de groep van uw kind wordt geplaatst, wordt dit aangekondigd op de deur van de groep.

Okidoki is een erkend SBB Leerbedrijf. Stagiaires komen gedurende een schooljaar stagelopen en krijgen les van onze praktijkopleider en een docent van Mondriaan. Op deze manier wordt theorie en praktijk direct gekoppeld.

## **10. Okidoki en de ouders: gezamenlijk partnerschap**

### **10.1. Regelmatige communicatie met ouders**

#### **Dagelijks overleg met de ouders/verzorgers**

Wij hechten zeer veel waarde aan een goed overleg met de ouders/verzorgers van de kinderen die bij ons geplaatst zijn. Via de app Konnect kunt u wetenswaardigheden over uw kind doorgeven of beschrijven. Ook de pedagogisch medewerkers doen verslag van de dag van uw kind via de app. Bij baby's gebeurt dit elke dag, bij peuters één keer per week. Dit ondersteunt de noodzakelijke afstemming van het verzorgen en begeleiden van uw kind.

Ook de persoonlijke contacten tijdens de dagelijkse breng- en haalcontacten zijn hierbij van zeer groot belang. Indien u daartoe behoefte voelt, kunt u te allen tijde een gesprek aanvragen bij de mentor van uw kind om eens in alle rust op een ander tijdstip dan tijdens het "brengen en halen" over uw kind te praten of andere zaken aan de orde te stellen.

#### **Oudergesprekken**

Elk jaar worden alle ouders/verzorgers door de mentor uitgenodigd voor een zogenaamd oudergesprek. U ontvangt van de pedagogisch medewerkers een vragenlijst over de gespreksonderwerpen. In dit gesprek komt het welzijn en de ontwikkeling van uw kind in de groep ter sprake naar aanleiding van de observatiemethode Kijk!. Daarnaast kunt u aan de pedagogisch medewerkers vragen stellen over uw kind.

#### **Extra oudergesprekken bij kinderen met een VE-verklaring**

Kinderen met een VE-verklaring hebben extra ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. In de groep krijgen zij deze ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Het is belangrijk dat een kind ook thuis hierin begeleid wordt. We gaan op huisbezoek en we nodigen ouders van kinderen met een VE-verklaring uit voordat we met een nieuw thema starten. We bespreken hoe de ervaring was met het vorige thema, wat het komende thema wordt en welke activiteiten ouders thuis hierop aansluitend kunnen doen.

#### **Ouderavonden**

Okidoki organiseert jaarlijks een ouderavond. Okidoki presenteert pedagogische thema's of relevante ontwikkelingen in de branche. Er zal naast het geven van informatie vanuit Okidoki voldoende ruimte zijn voor uw eventuele vragen en opmerkingen. Op deze avonden is er ook tijd voor gezelligheid en sociale contacten met andere ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers.

De komst van de ouders/verzorgers van de kinderen wordt dan ook bijzonder op prijs gesteld.

## Andere vormen van communicatie

### OuderApp Konnect:

Via de app Konnect kunt u communiceren met de kinderopvang.

Konnect biedt de mogelijkheid om uw kind bij de groep aan- en af te melden. Ook informatie over uw kind ontvangt u via Konnect. Daarnaast melden we actuele zaken en ontvangt u de nieuwsbrief op de app.

### Nieuwsbrief

Om u op de hoogte te houden van de bijzonderheden en de laatste nieuwtjes over de kinderopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang verschijnt viermaal per jaar onze Okidoki Nieuwsbrief. Hierin leest u onder meer welke evenementen gaan plaatsvinden bij Okidoki en verslagen daarvan, nieuwste ontwikkelingen in de branche en andere voor u belangrijke informatie. U ontvangt de nieuwsbrief via Konnect. De nieuwsbrief is ook in te zien op de website.

### Themabrief

In de themabrief worden alle activiteiten rond een thema in kaart gebracht. Van voorlezen tot buitenspelen en van liedjes en versjes tot rollenspel in de themahoek. De themabrief geeft ouders een goed beeld van de activiteiten die het kind aangeboden krijgt binnen een thema. De themabrief verschijnt gemiddeld elke zes weken, voorafgaand aan het nieuwe thema.

### Website

Op onze website [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl) vindt u algemene informatie en foto's. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat er foto's van uw kind op de website te zien zijn, dan kunt u dit aangeven op het intakeformulier.

### Social Media

Volg ons op social media voor wekelijkse updates over onze activiteiten en ontwikkelingen: [Twitter / Facebook / Instagram / LinkedIn / YouTube](#).

### E-mail

Voor algemene vragen en informatie kunt u naar [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl) mailen. Voor aanvragen en wijzigingen van plaatsing naar [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl).

## 10.2. Scheiden en kinderopvang

Als ouders gaan scheiden of gescheiden zijn dan is het belangrijk om goede afspraken te maken met elkaar en met Kinderopvang Okidoki.

Okidoki zal en kan nooit partij kiezen tussen ouders. Wij werken altijd vanuit de wet en regelgeving:

Daarom is het bij een scheiding belangrijk dat Okidoki op de hoogte is van de afspraken die ouders hebben vastgelegd:

Afspraken in conventen met ouderschapsplan of regeling rechter. Deze uitspraken zijn altijd leidend;

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind, mits er een rechterlijk besluit is dat de rechter heeft beslist dat de ouder zonder gezag geen informatie meer krijgt of als dit beter is voor het kind; In alle gevallen dient u dit schriftelijk besluit mee te nemen.

Afsluiten opvangcontract door een ouder: deze ouder is verplicht dit te melden aan de ex-partner ook bij wijzigingen;

Wijzigingen in afspraken moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven en bevestigd worden door beide ouders voordat Okidoki hierna mag handelen.

Helaas hebben wij de laatste tijd wat meer te maken met ouders die Okidoki als partij zien in hun scheiding. Wij willen nogmaals benadrukken dat wij altijd uitgaan van de wet- en regelgeving in het belang van uw kind(eren).

Meer informatie: <https://okidoki-kdv.nl/faq/scheiding-kinderopvang/>

### 10.3. Oudercommissie

Okidoki heeft een oudercommissie. Deze stelt zich ten doel bij te dragen aan het goed functioneren van de kinderopvang met het oog op een optimale verzorging c.q. begeleiding van de kinderen, rekening houdend met de belangen van de ouders of verzorgers en kinderopvang Okidoki.

De taken van de oudercommissie zijn:

- › Het adviseren over onderwerpen, zoals pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, prijsbeleid, e.a., waarvan men van mening is dat deze de aandacht verdienen en die bevorderlijk zijn voor een optimale kinderopvang
- › Het namens de ouders of verzorgers onderhouden van contacten met de leiding en het bestuur van kinderopvang Okidoki
- › Het onderhouden van contacten met de andere ouders of verzorgers, waarbij de privacy van een ieder gewaarborgd is
- › Het, indien gewenst, organiseren van thema-avonden voor ouders of verzorgers en meewerken aan andere activiteiten bij Okidoki
- › Het verrichten van hand- en spandiensten bij Okidoki

Het deelnemen aan en/of meewerken in werkgroepen die voor of namens Okidoki zijn opgericht.

De vergaderingen van de oudercommissie worden om de 6 tot 8 weken gehouden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen van de oudercommissie liggen op alle locaties ter inzage in de oudermap.

[Meer informatie over de oudercommissie](#) vindt u op onze website.

Of neem contact op met de oudercommissie via [oc.okidoki@gmail.com](mailto:oc.okidoki@gmail.com) voor 's-Gravenzande en Heenweg of via [oc.villaokidoki@gmail.com](mailto:oc.villaokidoki@gmail.com) voor Kwintsheul, Wateringen en Naaldwijk.



## 11. Kinderopvang met oog voor kwaliteit en veiligheid

Ouders vertrouwen hun kinderen aan ons toe. Dat is een hele verantwoordelijkheid en daarom willen wij veiligheid en kwaliteit garanderen. Wij zijn dan ook trots op de positieve rapporten die de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) over onze locaties heeft opgesteld.

### Kwaliteit

Om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen, maken we gebruik van kwaliteitshandboeken waarin alle protocollen zijn vastgelegd. De NCKO Kwaliteitsmonitor 0-4 wordt ingezet om te zorgen voor een pedagogisch verantwoorde leefomgeving. Daarnaast werken we met VerbeterMeter om de oudertevredenheid in kaart te brengen.

Zo werken we eraan dat Okidoki:

- › de zaken intern goed op orde heeft;
- › de klant principieel centraal stelt;
- › betrouwbare resultaten kan presenteren;
- › voortdurend werkt aan het verbeteren van de zorg en de dienstverlening.

### GGD-rapporten

Jaarlijks inspecteert de GGD alle locaties van Okidoki. De rapporten hiervan laten uitstekende resultaten zien. Onze laatste GGD-rapporten vindt u op de website [bij de betreffende locatie](#).

Bij de locatie waar uw kind wordt opgevangen, vindt u een link naar de website van het Landelijk Register Kinderopvang. U kunt daar de laatste rapporten van de betreffende locatie bekijken.

### Opleiding en training medewerkers

Okidoki besteedt veel zorg en tijd aan de training en opleiding van medewerkers. Zo volgen medewerkers een opleiding Ben ik in Beeld, een VE module over taalontwikkeling en –stimulering en een training babyspecialisme. Ook krijgen zij EHBO en BHV trainingen en video interactie begeleiding. Ook door het werken met stagiaires wordt actuele kennis op een natuurlijke manier in de organisatie gebracht. Voor de training en opleiding van medewerkers en begeleiding van stagiaires is er een team van drie gecertificeerde medewerkers beschikbaar.

## 12. Aanmelden, wijzigen, opzeggen

### 12.1. Aanmelden

Wilt u uw kind aanmelden voor dagopvang? Vul het inschrijfformulier in via de inschrijfbutton op onze website: [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl)

#### Plaatsen

Als er plaats is voor uw kind op de dagen die u opgeeft, sturen wij u een plaatsingsaanbod. Daarin vindt u de maandprijs, het aantal opvanguren per maand en het gemiddelde uurtarief. Accepteert u het aanbod? Dan ontvangt u een plaatsingscontract. Uw kind is dan van harte welkom bij Okidoki.

Een volgend kind uit hetzelfde gezin wordt met voorrang geplaatst, indien dit mogelijk is. Voor de planning is het raadzaam om dit zo snel mogelijk door te geven. Vanaf 2-jarige leeftijd kunt u uw kind inschrijven voor de BSO.

## 12.2. Wijzigen

Wilt u meer of juist minder dagen opvang? Wilt u op andere dagen of tijden gebruikmaken van opvang? Dan kunt u het contract aanpassen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling kindplanning via [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl) of (0174) 44 15 10.

## 12.3. Opzeggen

De dagopvang eindigt automatisch op de dag vóór de vierde verjaardag van uw kind. Daarvoor hoeft u niet op te zeggen. Het is echter wel mogelijk om – bijvoorbeeld voor de zomervakantie – een aanvraag in te dienen om uw kind na zijn vierde nog enige tijd bij het kinderdagverblijf te laten opvangen.

Wilt u de opvang eerder beëindigen? Of wilt u minder dagen opvang? Dan kunt u het contract opzeggen of aanpassen. Daarbij geldt een opzegtermijn van één maand. U kunt het contract schriftelijke opzeggen via [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl).

# 13. Incidentele opvang, veranderen dagen en ruilen/compenseren

**Het ruilen van dagen, aanvragen van extra dagen of compenseren van niet afgenomen opvang** is in 2023 niet mogelijk. De bezetting van medewerkers op de groepen blijft fragiel en er wordt dagelijks gepuzzeld om de bezetting organisatie breed volgens de Wet Kinderopvang rond te krijgen. Mocht u een noodsituatie hebben en echt geen andere oplossing vinden, dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende van de locatie om te overleggen of er een mogelijkheid is uw kind op te vangen.

Dit besluit is in overleg en met instemming van de oudercommissies gegaan.

N.B. Er vindt geen restitutie plaats van dagen die u in het lopende kalenderjaar niet heeft afgenomen. Bij het niet opnemen van de opvang loopt de reservering door, en daarmee ook de betalingsverplichting.

## 13.1. Veranderen dagen

Als u structureel van dagen wilt veranderen of structureel een extra dag wilt aanvragen, dan kunt u dit aanvragen via [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl). U krijgt van planning een schriftelijke reactie.

## 14. Tarieven

### 14.1. Kosten en betaling

Een overzicht van de [actuele tarieven vindt u op onze website](#).

De jaarprijs van de kosten van de kinderopvang worden in twaalf gelijke maandelijke termijnen in rekening gebracht. U machtigt Okidoki door de ondertekening van het plaatsingscontract en het vermelden van uw IBAN rekeningnummer. Op deze manier zullen de kosten elke maand rond de 3e van de lopende maand via een automatische incasso worden betaald. Voor andere betalingen kan gebruik worden gemaakt van het volgende rekeningnummer:

**IBAN:** NL81 RABO 0373 2004 71  
**Ten name van:** Okidoki B.V.  
Langestraat 132  
2691 BK 's-Gravenzande

Wanneer betaling niet op tijd heeft plaatsgevonden wordt een betalingsherinnering verstuurd. Indien u na herhaalde herinnering in gebreke blijft, wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten hiervan zijn voor uw rekening. Indien u na twee maanden in gebreke blijft om de betaling na te komen, is Okidoki gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, waardoor de opvang eindigt.

Er vindt geen verrekening plaats wanneer tijdelijk geen gebruik wordt gemaakt van de opvang, bijvoorbeeld bij feestdagen, vakantie of ziekte.

#### **Administratiekosten**

Bij herstart van de plaatsing van uw kind binnen 8 weken wordt € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten vallen niet onder de Wet Kinderopvang.

#### **Jaaropgave**

In het begin van een nieuw jaar wordt door Okidoki aan de ouders via Konnect een jaaropgave gestuurd van het totaal aan afgenomen kinderopvang van het gehele voorgaande jaar. In dit bedrag is ook incidentele opvang begrepen. Bewaart u deze jaaropgave goed, de Belastingdienst kan er naar vragen.

#### **Wijziging tarieven**

De directie is gerechtigd jaarlijks een prijswijziging vast te stellen. Een dergelijke aanpassing zal tenminste een maand van te voren schriftelijk worden meegedeeld. U ontvangt dan een nieuw plaatsingsoverzicht.

## 14.2 Wet kinderopvang: tegemoetkoming kosten

Werkende en studerende ouders ontvangen van de Overheid een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang, verlengde peuteropvang en buitenschoolse opvang. Door de tegemoetkoming van de Overheid in de kosten van kinderopvang vallen de netto kosten voor u lager uit.

### **Hoe gaat het in zijn werk?**

- ~ U sluit zelf een contract af met Okidoki en betaalt de factuur.
- ~ Via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) vraagt u Kinderopvangtoeslag aan. Hiervoor heeft u het urenoverzicht nodig dat u ontvangt bij het plaatsingscontract. Let op: u moet de toeslag aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Voor wijzigingen geldt dat u deze binnen 4 weken moet doorgeven.

De hoogte van de toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijk inkomen, het aantal kinderen voor wie u Kinderopvangtoeslag aanvraagt, het aantal uren dat u werkt, het aantal uren opvang dat u afneemt en de kosten van de opvang. Voor uitgebreide, actuele informatie over de tegemoetkoming verwijzen wij u graag naar [de website van de Belastingdienst](#).

Als een van de ouders niet werkt of studeert, kan uw kind vanaf 2 jaar terecht bij onze gesubsidieerde peuteropvang. U krijgt dan geen toeslag voor kinderopvang van de Overheid, maar u betaalt een bijdrage die afhankelijk is van uw gezinsinkomen.

## 15. Klachten

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen ons centrum, ons dit persoonlijk via onze pedagogisch medewerkers te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen om een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Is er van uw kant echt sprake van een klacht, dan vragen wij u dit schriftelijk of mondeling bij de pedagogisch medewerker, de leidinggevende of de directeur in te dienen. Er zal zo snel mogelijk contact met u opgenomen worden omtrent een eventuele oplossing in deze kwestie.

Over de precieze klachtenprocedure hebben wij een reglement samengesteld. Deze is beschikbaar in de ouder-app Konnect en aan te vragen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl). Daarnaast ligt deze op de locaties ter inzage in de oudermap.

Als u het gevoel heeft dat uw klacht na het doorlopen van de klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De website van Het Klachtenloket ([www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)) geeft u informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen.

Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)) Okidoki BV. is hierbij aangesloten. Als u uw klacht aanhangig maakt, wordt deze door een onafhankelijke commissie behandeld.

Jaarlijks wordt een verslag gemaakt van alle klachten en opmerkingen die door ouders zijn aangegeven. Dit verslag ligt op alle locaties ter inzage in de oudermap. Dit verslag wordt tevens naar de GGD gestuurd en wordt opgenomen in het jaarverslag.

## 16. Tot slot

### 16.1. Aansprakelijkheid Okidoki Kinderopvang BV

Okidoki heeft voor het personeel en de kinderen een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Okidoki aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheidstelling, die betrekking heeft op bovenstaande verzekeringen. Wij verwachten van ouders dat zij voor hun kinderen een eigen WA-verzekering hebben afgesloten.

Als ouders/kinderen spullen van thuis meenemen gaan de pedagogisch medewerkers hier zorgvuldig mee om, echter de verantwoordelijkheid voor het niet-zoekraken ligt bij de ouders.

We hanteren de volgende regels:

- Ouders worden gevraagd jasjes e.d. te merken.
- Ouders worden verzocht zo min mogelijk de kinderwagens mee te nemen. Parkeren in de gang is op eigen risico.
- Meenemen van fietsen en steps is op risico van de klant.
- De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk als er schoenen of kleding, uitgezonderd jassen, zoekraken tijdens de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

### 16.2. Algemene voorwaarden voor Kinderopvang

Okidoki houdt zich aan de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, tot stand gekomen in overleg met de Consumentenbond, BOINK, MO-groep en Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang. Deze voorwaarden zijn te vinden op de [website](#).

Daarnaast is het bestuur van Bestuur van de 's-Gravenzandse Kinderopvang Stichting, waar Okidoki onderdeel van is, lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Kinderopvang (NVTK).

## 16.3. Gegevensbeheer

Uw privacy goed geregeld! Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij hechten dan ook veel waarde aan de bescherming van uw privacy. Op deze pagina willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Okidoki houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- verwerking van persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze informatie nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van deze persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Okidoki heeft een privacy-beleid en heeft instructies opgesteld rondom het vertrouwelijk omgaan van persoonsgegevens. Ons privacy-beleid is van toepassing op al onze diensten. U kunt ons [privacy-beleid](#) lezen op onze website.

### Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#), dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als Okidoki zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u naar aanleiding van ons privacy-beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan gerust contact met ons op! [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl).

Ons gehele beleid kunt u lezen op onze website [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl).