

## Voorwoord

Voor u ligt een boekje vol informatie over de buitenschoolse opvang die Okidoki biedt. Okidoki is een begrip in 's-Gravensande en ondertussen ook in Wateringen, Kwintsheul en Naaldwijk. Al meer dan 25 jaar verzorgen wij professionele en betrouwbare opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Wat Okidoki zo uniek maakt, is het uitgebreide aanbod aan leeftijdsgerichte activiteiten. Dit bieden wij aan binnen een pedagogisch beleid waarin het ontdekken van je eigen talenten, op je eigen manier en eigen tempo, centraal staat. Ons motto is: ontdek het talent dat je bent!

Wij werken met een hecht team van enthousiaste, gekwalificeerde medewerkers samen om uw kind een goede en fijne tijd op onze opvang te geven. Samen met u delen wij één belang: zorgen voor de beste omstandigheden voor de ontwikkeling van uw kind. Wij hechten daarbij aan een goede en open communicatie met u als ouder.

U als ouder vertrouwt uw kind aan ons toe. Dat is een grote verantwoordelijkheid en daarom staan het leveren van kwaliteit en het bieden van een veilige en vertrouwde omgeving voor uw kind voor ons voorop. Als de basis goed is, krijgt een kind de kans zich goed te ontwikkelen. Wij zijn dan ook trots op onze positieve rapporten die de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) over onze locaties heeft opgesteld.

Als u naar aanleiding van de inhoud van dit boekje nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact met een van ons of onze collega's opnemen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl) of (0174) 44 15 10.

Namens alle medewerkers van Okidoki,

**André Feije**

Directeur-bestuurder

**Lisa 's-Gravendijk**

Operationeel directeur

# Inhoud

Voorwoord .....	1
<b>1. Over Okidoki .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Opvangmogelijkheden .....</b>	<b>5</b>
2.1. BSO Basis voor de jongste kinderen .....	5
2.2. BSO Carrousel .....	6
Activiteitencarrousel .....	6
Een greep uit de activiteitencarrousel .....	6
2.3. BSO Buitengroepen .....	7
De Strandjutters .....	7
De Waterjutters .....	7
2.4. Openingstijden .....	8
2.5. Locaties .....	8
2.5. Samenwerking met scholen .....	10
2.6. Vervoer tussen school en buitenschoolse opvang .....	10
<b>3. Groepsgrootte en –samenstelling .....</b>	<b>11</b>
3.1. Leeftijdssamenstelling groepen .....	11
3.2. Groepsgrootte en inzet van pedagogisch medewerkers .....	11
<b>4. Pedagogisch beleid .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Dagindeling .....</b>	<b>13</b>
5.1. Voorschoolse opvang .....	13
5.2. Naschoolse opvang .....	13
5.3. Vakantieopvang, één groot feest .....	14
5.4. Tijden voor brengen en halen .....	15
5.5. Afmelden kinderen .....	15
5.6. Vervoer van school naar de buitenschoolse opvang .....	15
5.7. Op weg naar zelfstandigheid .....	16
<b>6. Wennen .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving .....</b>	<b>18</b>
7.1. Ziekte .....	18
7.2. Ongelukjes .....	20
7.3. Medische handelingen .....	20
7.4. Inentingen .....	20
7.5. Gebruik van medicijnen .....	20
7.6. Hoofdluis .....	20

7.7. UV-beleid .....	21
7.8. Voeding: maaltijden en tussendoortjes .....	21
7.9. Brandveiligheid .....	21
7.10. Apparatuur .....	22
<b>8. Feestelijke gelegenheden .....</b>	<b>23</b>
8.1. Verjaardagen en traktaties .....	23
8.2. Sinterklaas en andere belangrijke feestdagen .....	23
8.3. Jaarfeest.....	23
8.4. Het maken van foto's .....	23
<b>9. Het team van Okidoki .....</b>	<b>24</b>
<b>10. Okidoki en de ouders: gezamenlijk partnerschap .....</b>	<b>25</b>
10.1. Regelmatige communicatie met ouders.....	25
Andere vormen van communicatie.....	25
10.2. Scheiden en kinderopvang .....	26
10.3. Oudercommissie .....	27
<b>11. Kinderopvang met oog voor kwaliteit en veiligheid .....</b>	<b>27</b>
<b>12. Aanmelden, wijzigen of opzeggen .....</b>	<b>28</b>
12.1. Aanmelden .....	28
12.2. Wijzigen.....	28
12.3. Opzeggen .....	29
<b>13. Servicedagen en veranderen dagen .....</b>	<b>29</b>
13.1 Service dagen .....	29
13.2. Veranderen dagen.....	30
<b>14.Tarieven .....</b>	<b>30</b>
14.1. Kosten en betaling .....	30
14.2. Wet kinderopvang: tegemoetkoming kosten.....	31
<b>15. Klachten.....</b>	<b>31</b>
<b>16. Tot slot.....</b>	<b>32</b>
16.1. Aansprakelijkheid Okidoki Kinderopvang BV.....	32
16.2. Algemene voorwaarden voor Kinderopvang.....	32
16.3. Gegevensbeheer .....	32

# 1. Over Okidoki

Wat in 1992 begon als kinderopvang, reikt inmiddels veel verder. Bij Okidoki zetten onze gepassioneerde pedagogisch professionals zich dagelijks met hart, hoofd en handen in voor de optimale zorg en ontwikkeling van ieder kind.

Met ruim 30 jaar ervaring biedt Okidoki kinderopvang op maar liefst 26 locaties in regio Westland. Onze focus ligt niet alleen op de zorg voor uw kind, maar ook op het bieden van ruimte om vanuit een veilige basis en vertrouwen hun talenten te ontdekken.

Bij Okidoki beogen we de best mogelijke kinderopvang voor ouders/verzorgers en hun kinderen. We dagen kinderen uit, stimuleren hun zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en moedigen hen aan om op ontdekking te gaan. Bij ons is er ruimte voor experimenteren en groeien, uiteraard binnen de grenzen van veiligheid.

Het is verwonderend hoe een kind dat de vrijheid krijgt om te ervaren, ontdekken, beslissen én fouten te maken, zich ontwikkelt. Bij Okidoki geloven we dat vandaag mogelijkheden biedt die gisteren nog ondenkbaar waren.

## **Plezier**

Groter groeien mocht nooit ten koste gaan van de persoonlijke benadering, kwaliteit en keuze om zonder winst oogmerk te werken. Echter, het allerbelangrijkste is dat de kinderen met veel plezier naar Okidoki komen. Dat ze vriendjes maken, lekker spelen, zich thuis voelen en ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Niet voor niets staat 'Ontdek het talent dat je bent' bij Okidoki centraal. Onder toezicht van pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs communicatieve en sociale vaardigheden. Bij Okidoki is elke dag een ontdekkingsreis voor kinderen.

## **Voor iedereen**

Okidoki biedt niet alleen kinderopvang, maar ook buitenschoolse opvang, peuteropvang en gesubsidieerde peuteropvang verdeeld over eenentwintig locaties. De meeste locaties bevinden zich in 's-Gravenzande, maar Okidoki is ook actief in Heenweg, Naaldwijk, Wateringen en Kwintsheul. Bij Okidoki is iedereen welkom, want het is belangrijk om samen op te groeien, ongeacht geloof, cultuur, maatschappelijke achtergrond of andere verschillen. Ook voor kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap biedt Okidoki opvang waar dat kan.

## **Samen**

Op deze manier helpt Okidoki ouders die studeren, werken en een plek zoeken waar hun kinderen uitgedaagd worden en lekker kunnen spelen met leeftijdsgenootjes. Om de opvang zo goed mogelijk op de kinderen en ouders af te stemmen onderhoudt Okidoki nauw contact. De locatieteams spreken ouders natuurlijk dagelijks. Okidoki organiseert ook regelmatig ouderavonden en beschikt over een actieve oudercommissie. Zo zorgen de professionele en enthousiaste teamleden samen met alle betrokkenen voor de beste omstandigheden voor de persoonlijke ontwikkeling van alle bijzondere talenten bij Stichting Kinderopvang Okidoki.

## **Maatschappelijke kinderopvang**

Maatschappelijke kinderopvangorganisaties kiezen uitdrukkelijk voor een bedrijfsvoering waarbij de winst opnieuw wordt geïnvesteerd in de organisatie. Met de winst kunnen we duurzame kwaliteit borgen en innovatie mogelijk te maken.

Okidoki is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie. Dit betekent dat wij kinderopvang bieden aan alle kinderen, óók in die wijken waar het niet rendabel is maar kinderen het wél hard nodig hebben.

Onze kinderopvang blijft open ook in die wijken waar geen winst wordt gemaakt.

### **Kwaliteit hoog in het vaandel**

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. Onze kwaliteitshandboeken bevatten protocollen en richtlijnen om kinderen een veilige en gezonde omgeving te bieden. Het gebruik van VerbeterMeter geeft ons inzicht hoe ouders onze opvang beoordelen. Ook gebruiken wij de NCKO Kwaliteitsmonitor van het NJI.

Op deze wijze werken wij voortdurend aan verbetering van de zorg- en dienstverlening.

## **2. Opvangmogelijkheden**

Hoe combineert u de schooltijden van uw kind met uw werk of studie? In onze buitenschoolse opvang bieden wij kinderen van vier tot en met twaalf jaar een fijne plek. Dat doen wij op verschillende locaties in 's-Gravenzande, Heenweg, Naaldwijk, Kwintshoek en Wateringen. Kinderen kunnen hier hun vrije tijd op een leuke manier doorbrengen. Tegelijk willen we hen uitdagen om zich te ontwikkelen tot initiatiefrijke, zelfstandige en sociale jongeren.

Onze buitenschoolse opvang is niet alleen gezellig, maar ook flexibel. U kunt kiezen uit voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens de schoolvakanties of een combinatie daarvan. Vakantieopvang is er dus ook voor kinderen die in het schooljaar niet naar de naschoolse opvang komen. U stelt zelf uw pakket samen. Vraag hierover advies bij de afdeling Planning.

Kinderen van dezelfde leeftijd trekken naar elkaar toe, want bij elke leeftijd horen eigen interesses. Daarom vangen wij de kinderen op in verschillende leeftijdsgroepen met leuke activiteiten die passen bij de leeftijd. Hierover leest u meer in de volgende paragrafen.

### **2.1. BSO Basis voor de jongste kinderen**

Voor het eerst naar de basisschool én de buitenschoolse opvang, dat is een grote verandering in het leven van uw kind. Daarom vangen wij de jongste kinderen op in een rustige en veilige omgeving, bij voorkeur in of vlakbij school. Hier spelen zij in hun eigen vaste groep. Ze kunnen er bijvoorbeeld lekker buiten spelen, tikkertje doen, knutselen en met kapla, lego of de knikkerbaan spelen.

#### **Ontdek wat je leuk vindt**

Lekker spelen en actief zijn. Op een leuke manier je vrije tijd besteden en ontdekken wat je leuk vindt, dat kan bij Okidoki.

#### **Activiteitencarrousel**

Okidoki ziet buitenschoolse opvang als vrijetijdsbesteding voor kinderen, maar tegelijk ook als opvang die kinderen wil uitdagen zich te ontwikkelen tot initiatiefrijke, zelfstandige en sociale jongeren. Daarom bieden wij een zo breed mogelijk programma op het gebied van sport, cultuur, koken, natuur, techniek en creativiteit.

## 2.2. BSO Carrousel

De vrije tijd die kinderen bij de buitenschoolse opvang van Okidoki doorbrengen, moet leuk en uitdagend zijn. Daarom bieden wij kinderen vanaf groep 5 (op sommige locaties vanaf groep 4) een afwisselende manier van opvang met vele keuzemogelijkheden.

### Activiteitencarrousel

Ook bij BSO Carrousel bieden we een breed programma aan activiteiten op gebied van sport, cultuur, koken, natuur, techniek en creativiteit. Voor de grotere kinderen wordt dit geboden op de locaties BSO Langestraat, BSO Koningin Julianaweg 154a en BSO buitengroep de Strandjutters. Voor de grotere kinderen in Kwintsheul wordt dit geboden op locatie BSO Leeuwerik 78-80 en BSO buitengroep de Waterjutters.

De locaties beschikken over gezellige ruimtes om te lezen, lekker te kletsen, spelletjes te doen of gewoon even tot rust te komen. Voor wie wat meer activiteit wil, zijn er bv tafelvoetbal, tafeltennis en/of poolbiljart.

Daarnaast is er op de locaties een ruime woonkeuken, waar de kinderen heerlijk zelf aan de slag kunnen. Eerst kokkerellen en dan gezellig samen eten. Wij koken op maandag, dinsdag en donderdag ook een lichte maaltijd voor kinderen die op gaan sporten.

In de computerruimte zijn er spelletjes en muziek. Bovendien bieden wij daar ook de mogelijkheid om er in alle rust huiswerk te maken, zodat dit niet 's avonds thuis nog gedaan hoeft te worden. Als het nodig is helpen we de kinderen hierbij.

Naast de verschillende sportactiviteiten die aangeboden worden, zoals voetbal, golf en tennis, hebben de kinderen de mogelijkheid om zelf binnen en buiten eigen activiteiten te ondernemen.

### Een greep uit de activiteitencarrousel

Zowel in de schoolweken als in de vakanties kunnen de kinderen meedoen aan tal van activiteiten. Onze activiteitencoördinatoren zorgen er – samen met de pedagogisch medewerkers van de locaties – voor dat er dagelijks een keuze is.

- **Kunst**  
In de ateliers worden allerlei schilder- en tekentechnieken aangeboden. Onder leiding van een kunstenaar wordt het vrije werken ontwikkeld en de fantasie geprikkeld.
- **Techniek**  
Kinderen kennis laten maken met alles wat met techniek te maken heeft. Dit kan groot, maar ook klein worden gezien. Er worden telkens andere activiteiten aangeboden. Van figuurzagen tot breien, van het uit elkaar halen van oude apparaten tot het bouwen naar eigen ontwerp. Ook lego is in ruime mate aanwezig. Kinderen mogen natuurlijk ook zelf ideeën aandragen.
- **Sport**  
Sportieve activiteiten staan hoog in het vaandel. Een sportleerkracht verzorgt afwisselende sport- en spelactiviteiten. 's Zomers buiten en 's winters maken we gebruik van sportzalen.
- **Kookidoki**  
Alle locaties beschikken over kookeilanden met kookunits en ovens. De kinderen koken,

bakken of braden lekkere hapjes, soepjes e.d. Ze leren spelenderwijs veilig en hygiënisch omgaan met voedsel en keukengerei.

- **Natuur**

De kinderen beleven de natuur tijdens uitstapjes naar bijvoorbeeld, park, strand of bos. Met name in vakanties, maar ook bijvoorbeeld op woensdagmiddag staat dit regelmatig op het programma.

- **Cultuur**

Ook voor culturele activiteiten is plaats in ons programma. Workshops theater, musical, uitstapjes naar theater of bioscoop. Met name in vakanties staat dit regelmatig op het programma.

## 2.3. BSO Buitengroepen

Okidoki heeft 2 BSO buitengroepen: De Strandjutters in 's-Gravenzande en de Waterjutters in Kwintshuil. Deze groepen zijn bij uitstek geschikt voor kinderen van 7 tot 12 jaar die graag buiten zijn. Bij deze buitengroepen kunnen kinderen dagelijks genieten van o.a. het park, het bos, het strand, de duinen, de wind en het water: de speling van de natuur. Geen dag is hetzelfde en elke keer ziet de natuur er anders uit. Een zwemdiploma is vereist.

### De Strandjutters

Vanuit onze BSO locatie Spinel 19 trekt de buitengroep eropuit. Een unieke beleving waarbij kinderen volop de gelegenheid krijgen in de natuur aan de slag te gaan. Telkens een ander thema, zoals zee, strand, water, getijden, wind of speuren. De mogelijkheden zijn groot! Kinderen kunnen bv bij slootjes in het park beestjes vangen in loeppotjes en deze bestuderen. Slakken, salamanders, kikkers, visjes, krabbetjes... En wat dacht je van juttten op het strand, vissen, vliegeren, beachvolleyballen of zandkastelen bouwen. Na elke storm is het strand anders en is er weer van alles te vinden. In de Jutterskeet bij Strandpark Vlugtenburg worden de gejutte vondsten tentoongesteld. Van april tot eind september wordt er volop gebruikgemaakt van ons strandhuisje op het strand zelf. Hierin hebben we onder andere een grote bolderkar en materialen als garnalennetten, emmers en scheppen.

### De Waterjutters

Op deze locatie bieden wij buitenschoolse opvang met buitengroep de Waterjutters in Kwintshuil. Vanuit de locatie Leeuwerik 9 & 78-80 vertrekt de buitengroep richt de locatie Lange Wateringkade. Buitengroep de Waterjutters biedt opvang aan kinderen vanaf groep 4 van de basisschool die in het bezit zijn van een zwemdiploma, en is een buitenlocatie voor de naschoolse opvang én vakantie opvang. De natuur en de natuurlijke elementen staan centraal. Kiest u voor deze groep, dan gaat uw kind boompje klimmen, hutten bouwen, varen, beestjes zoeken, visjes vangen, zoeken naar kikkerdril, bruggen bouwen, een speurtocht, buitenspel en kampvuur maken. Het kan allemaal bij de Waterjutters. Regen of zonneschijn, buiten zijn is eigenlijk altijd fijn!

## 2.4. Openingstijden

Hieronder een overzicht van de openingstijden van de buitenschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang 4 – 12 jaar	Openingstijden
Voorschoolse opvang ( <b>VSO</b> ) (Alleen mogelijk in combinatie met NSO) 40 weken per jaar	07.30 uur tot start school 07.00 tot 07.30 uur (zie locatiebeschrijving om te kijken welke locaties dit aanbieden)
Naschoolse opvang ( <b>NSO</b> ) 40 weken per jaar	Van einde school tot 18.00 uur
Vakantieopvang ( <b>VAK</b> )	07.30 - 18.00 uur

De buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend,  
Op feestdagen is de buitenschoolse opvang gesloten,  
Op 5 december (Sinterklaas), 24 december (Kerstavond) en op 31 december sluiten wij om 17.00 uur.

## 2.5. Locaties

Buitenschoolse opvang wordt aangeboden op de volgende locaties:

Naam locatie	Adres	Postcode	Plaats
<b>Albert Klingstraat</b>	Albert Klingstraat 24	2691 ZC	's-Gravenzande
<b>Boelhouwerstraat</b>	Boelhouwerstraat 1	2691 DE	's-Gravenzande
<b>Eikenlaan</b>	Eikenlaan 50	2691 EE	's-Gravenzande
<b>Koningin Julianaweg 154a</b>	Kon. Julianaweg 154a	2691 GH	's-Gravenzande
<b>Langestraat</b>	Langestraat 132	2691 BK	's-Gravenzande
<b>Obrechtlaan</b>	Obrechtlaan	2692 BV	's-Gravenzande
<b>Prins Bernhardstraat</b>	Prins Bernhardstraat 28	2691 VK	's-Gravenzande
<b>Spinel 19</b> (Strandjutters)	Spinel 19	2691 TM	's-Gravenzande
<b>Spinel 2</b>	Spinel 2	2691 TM	's-Gravenzande
<b>Spinel 6-8</b>	Spinel 6-8	2691 TM	's-Gravenzande
<b>Van der Kest Wittensstraat</b>	Van der Kest Wittensstraat 3	2691 XD	's-Gravenzande
<b>Waalcampus</b>	Dijckerwaal 20	2691 PK	's-Gravenzande
<b>Wagenmakerstraat</b>	Wagenmakerstraat 53	2694 BW	's-Gravenzande
<b>Hoogvlieger</b>	Hoogwerf 9a	2671 MJ	Naaldwijk
<b>De Savornin Lohmanstraat</b>	De Savornin Lohmanstraat 1	2672 BB	Naaldwijk
<b>Harry Hoekstraat</b>	Harry Hoekstraat 2	2291 SN	Wateringen
<b>Lange Spruit</b>	Lange Spruit 88	2291 LC	Wateringen
<b>Dr. Schaepmanstraat</b>	Dr. Schaepmanstraat 2	2291 SX	Wateringen
<b>Lange Wateringkade</b> (Waterjutters)	Lange Wateringkade		Wateringen
<b>Leeuwerik 78-80</b>	Leeuwerik 78-80	2295 PX	Kwintsheul
<b>Leeuwerik 9</b>	Leeuwerik 9	2295 PE	Kwintsheul



Wanneer uw kind onderstaande basisschool bezoekt, dan horen daar de onderstaande opvanglocaties bij:

*De locatie die als eerste benoemd staat is de basislocatie. Sommige scholen hebben meerdere opvanglocaties waar de jongste óf oudste kinderen worden opgevangen. Ook zijn sommige locaties op woensdag en/of vrijdag gesloten. De kinderen worden dan vaak op de locatie opgevangen die als tweede benoemd staat. Wilt u specifiek weten op welke dagen de kinderen naar bepaalde locaties gaan? Dit kunt u terugvinden in de locatiebeschrijvingen.*

Basisscholen	Opvanglocaties
<b>OBS De Driekleur Avonturier,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Eikenlaan, van der Kest Wittenstraat en Wagenmakerstraat <b>Groep 5 t/m 8:</b> Langestraat
<b>OBS De Driekleur Dalton,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Spinel 6-8 & Eikenlaan <b>Groep 5 t/m 8:</b> Upstairs en Langestraat
<b>CBS Prins Willem-Alexanderschool,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Wagenmakerstraat & Eikenlaan <b>Groep 5 t/m 8:</b> Langestraat
<b>CBS De Kameleon,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 en 2:</b> Eikenlaan <b>Groep 3 en 4:</b> Spinel 2 <b>Groep 5 t/m 8:</b> Upstairs & Langestraat
<b>CBS De Kameleon,</b> Heenweg	<b>Groep 1 t/m 8:</b> Boelhouwerstraat 1
<b>CBS De Wegwijzer,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Prins Bernhardstraat & Eikenlaan <b>Groep 5 t/m 8:</b> Upstairs & Langestraat
<b>WSKO Basisschool BLINK,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Obrechtlaan, Wagenmakerstraat en Eikenlaan <b>Groep 5 t/m 8:</b> Langestraat
<b>Waalcampus,</b> 's-Gravenzande	<b>Waal 2 t/m 4:</b> Kindcentrum Waalcampus
<b>Eben-Haëzerschool,</b> 's-Gravenzande	<b>Groep 1 t/m 8:</b> Albert Klingstraat
<b>De Hoogvlieger,</b> Naaldwijk	<b>Groep 1 t/m 8:</b> Hoogwerf 9a
<b>WSKO De Regenboog,</b> Naaldwijk	<b>Groep 1 t/m 8:</b> De Savornin Lohmanstraat
<b>Yunus Emre,</b> Naaldwijk	<b>Groep 1 t/m 8:</b> De Savornin Lohmanstraat
<b>WSKO Andreashof,</b> Kwintshuil	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Leeuwerik 9 <b>Groep 5 t/m 8:</b> Leeuwerik 78-80 & Lange Wateringkade
<b>WSKO De Hofvilla,</b> Wateringen	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Dr. Schaepmanstraat <b>Groep 5 t/m 8:</b> Harry Hoekstraat
<b>CBS Pieter van der Plasschool,</b> Wateringen	<b>Groep 1 t/m 4:</b> Dr. Schaepmanstraat <b>Groep 5 t/m 8:</b> Harry Hoekstraat
<b>OBS De Kyckert,</b> Wateringen	<b>NSO groep 1 t/m 8:</b> Lange Spruit & Dr. Schaepmanstraat <b>VAK gr 1 t/m 4:</b> Dr. Schaepmanstraat <b>VAK gr 5 t/m 8:</b> Harry Hoekstraat

## 2.5. Samenwerking met scholen

Okidoki werkt samen met alle scholen in 's-Gravenzande en Heenweg.

In Naaldwijk werken we samen met de De Hoogvlieger, RK Basisschool De Regenboog en de Yunus Emreschool. In Kwintsheul met de Andreashof en in Wateringen met De Hofvilla, De Kyckert en de Pieter van der Plasschool.

De meeste BSO-locaties zijn in of naast de school gelegen. Op een locatie worden kinderen van meerdere scholen opgevangen. We zorgen ervoor dat dit vaste combinaties zijn. Hierdoor komen kinderen hun vriendjes en vriendinnetjes van school weer tegen bij de opvang. Voor Waalcampus, een kindcentrum voor kinderen van 0-13 jaar kunt u informatie vinden op de website van Waalcampus: <https://waalcampus.wsko.nl/nl/over-ons>.

## 2.6. Vervoer tussen school en buitenschoolse opvang

De locaties voor kinderen tot en met groep 4 bevinden zich in of vlak bij school. Voor kinderen die in 's-Gravenzande op een school zitten, waar Okidoki geen buitenschoolse opvang biedt, regelen wij zo nodig het vervoer tussen school en buitenschoolse opvang. Groep 5 tot en met 8 van alle locaties die overgaan naar BSO Carrousellocaties (locaties voor de oudere BSO kids) worden vanaf hun school opgehaald. Dat gebeurt lopend, met de fiets of met de Okidoki bus. In Naaldwijk, Kwintsheul en Wateringen is de opvang in of naast school. Indien de kinderen op woensdag of vrijdag elders op worden gevangen, wordt er vanuit Okidoki voor vervoer gezorgd.

Vanaf groep 7 en 8 komen de kinderen zelfstandig naar de BSO. Als u dat prettig vindt, begeleidt een pedagogisch medewerker uw kind de eerste keer op deze route. Wanneer er een drukke oversteekplaats op de route is spreken we af dat de kinderen daar wachten op de pedagogisch medewerker die de groep jongere kinderen begeleidt. Als gebleken is dat een kind veilig en bewust oversteekt, kan het geheel zelfstandig naar de BSO komen.

BSO Boelhouwerstraat, Heenweg, BSO De Savornin Lohmanstraat, BSO de Hoogvlieger, BSO Leeuwerik, BSO Dr. Schaepmanstraat en BSO Lange Spruit bieden opvang 4 t/m 12 jaar in het eigen gebouw of dichtbij het eigen gebouw. Gaat uw kind buiten de vestigingsplaats waar hij wordt opgevangen naar school? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor het vervoer.

## 3. Groepsgrootte en –samenstelling

### 3.1. Leeftijdssamenstelling groepen

Okidoki heeft gekozen voor horizontale groepen bij de BSO. Globaal zijn er twee leeftijdsgroepen:

Groep 1 t/m 4: BSO Basis

Groep 5 t/m 8: BSO Carrousel

(Voor de juiste verdeling per locatie: zie punt 2.4, tabel ‘basisscholen’.)

Op het moment dat uw kind van BSO Basis naar BSO Carrousel over gaat, dan zijn hiervoor 2 momenten in het schooljaar, te weten:

- Na de voorjaarsvakantie
- Na de zomervakantie.

Het moment dat geschikt is voor uw kind wordt in overleg met de leidinggevende van de locatie bepaald. U verneemt dit via de locatie.

Daarnaast kunt u kiezen voor de buitengroep De Strandjutters (in 's-Gravenzande) en buitengroep de Waterjutters (in Kwintsheul). Deze groep is er voor kinderen van 7 – 12 jaar, in bezit van een zwemdiploma, die graag actief zijn in de natuur.

### 3.2. Groepsgrootte en inzet van pedagogisch medewerkers

De groepssamenstelling en het aantal kinderen op een basisgroep of tafelgroep wordt ingepland door rekening te houden met de landelijke kwaliteitsregels v.w.b. aantallen en ‘vaste gezichten’ in een groep. De kinderen worden ingedeeld naar leeftijd in locaties met meer dan één groep.

De indeling is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen en kan verschillen per locatie vanwege het aantal groepsruimten.

We gaan uit van een pedagogisch medewerker per 10 kinderen bij kinderen van 4 t/m 6 jaar.

In een groep waar kinderen van 4 t/m 12 jaar worden opgevangen is dit een pedagogisch medewerker op 11 kinderen en in groepen met kinderen van 7 t/m 12 jaar zetten we een pedagogisch medewerker in op 12 kinderen. Dit alles volgens de wet IKK.

De overstap van BSO Basis naar BSO Carrousel kan op twee momenten in het jaar plaatsvinden, nl.: Als een kind in groep 4 zit na de voorjaarsvakantie. Dit is alleen mogelijk als er plaats is bij BSO Carrousel. Als het kind naar groep 5 gaat, dan gaat hij sowieso na de zomervakantie naar BSO Carrousel.

#### **Samenvoegen groepen**

Tijdens de vakanties kan het voorkomen dat de opvang gecombineerd op één of twee locaties plaatsvindt. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en de personeelsbezetting. Hierover wordt u voor de vakantie schriftelijk geïnformeerd. Voor de kinderen vanaf groep 5 vindt – in 's-Gravenzande - de vakantieopvang plaats met leeftijdgenootjes van de meeste scholen op twee locaties, waar zij een eigen programma aangeboden krijgen, passend bij hun leeftijd.

## 4. Pedagogisch beleid

### **Ontdek het talent dat je bent**

Kinderen ontwikkelen zich door te ontdekken. Dat doen ze van nature. Wij vinden dat het onze taak is om dat te stimuleren en geven ze alle ruimte voor hun ontdekkingstocht. Zo kunnen kinderen zich in hun eigen tempo en volgens hun eigen belangstelling ontwikkelen. 'Ontdek het talent dat je bent' is ons motto.

### **Pedagogisch beleid dat staat als een huis**

Ons pedagogisch beleid is opgebouwd als een huis, met een fundering, muren en een dak. De fundering van het huis is emotionele veiligheid. Dat betekent dat het kind een veilige basis heeft: een omgeving waarin het zich prettig voelt. Als de fundering er ligt, kunnen we de muren bouwen. Dat zijn de vaardigheden. Als het kind het vertrouwen heeft dat het dingen kan, dan is er aandacht voor waarden en normen. Die vormen het dak van het huis.

### **Veiligheid door duidelijke regels**

In de buitenschoolse opvang hebben kinderen te maken met groepsgenootjes en met regels die in een groep gelden. Duidelijke regels zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen. Veiligheid is de basis voor ontdekken en ontwikkelen. Daarom hebben wij ook een herkenbare dagindeling met regelmaat en rustmomenten, bijvoorbeeld als we met elkaar aan tafel wat drinken en fruit eten. Vaste momenten geven een kind houvast en een veilig gevoel.

Regels zijn er ook t.a.v. het gebruik van de computer. Wij houden rekening met de leeftijd van het kind. Internet is niet onbeperkt toegankelijk. Ook zijn er afspraken over de tijd dat een kind achter de computer mag en wordt er 'pedagogisch' meegekeken. Bij onze carouselopvang worden de computers ook gebruikt voor het maken van huiswerk.

### **Vrije tijd**

In de buitenschoolse opvang staat altijd voorop dat het vrije tijd is voor de kinderen. Dus ieder kind mag zelf kiezen waarmee het speelt en met wie. Het ene kind leest rustig een boek, het andere wil lekker buiten ravotten. Kinderen kunnen aan een pedagogisch medewerker vertellen wat ze hebben meegemaakt of gezellig met vriendjes spelen. Onze pedagogisch medewerkers organiseren allerlei activiteiten voor wie daar zin in heeft.

### **Groepen van dezelfde leeftijd**

Meer of minder rust en structuur? Vrij spelen of georganiseerde activiteiten? Als kinderen groter en zelfstandiger worden, veranderen ook hun behoeften. Daarom vangen wij hen in de buitenschoolse opvang op in groepen van dezelfde leeftijd. Voor alle groepen hebben we heldere huisregels en omgangsregels, zoals respect hebben voor elkaar, op je beurt wachten en elkaar laten uitpraten. Daardoor weten kinderen waar ze aan toe zijn en voelen ze zich veilig.

### **Opendeurenbeleid**

Na schooltijd gaan de kinderen naar hun eigen groep om iets te eten en drinken. Daarna kiezen ze zelf waar ze zin in hebben. Dat mag ook buiten de eigen groep: als een kind in een andere groep wil spelen, overlegt het met de pedagogisch medewerker. Spelen buiten de eigen groep geeft nieuwe uitdagingen. Zo verleggen kinderen hun grenzen. En als er een speciale activiteit is, roepen we de groep weer bij elkaar.

### **Leren hoe je met elkaar omgaat**

Wij besteden veel aandacht aan een positieve groepssfeer met geborgenheid en gezelligheid. Een sfeer waarin ieder kind zichzelf mag zijn en tegelijkertijd verbondenheid voelt met de andere kinderen in de groep. In de buitenschoolse opvang is er alle ruimte om vriendschappen te ontwikkelen en onderhouden. De groep is bovendien een uitstekende plek om te oefenen in samen nadenken over hoe je met elkaar omgaat. Samen beslissingen nemen over de groep past bij de groeiende behoefte aan zelfstandigheid van kinderen. Tegelijk leren ze hierdoor de principes van democratie.

### **Contact over opvoeding en ontwikkeling**

Een goed contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Samen zorgen we voor de beste omstandigheden voor de ontwikkeling van uw kind. Heeft uw kind een moeilijke periode? Dan bespreken we samen de beste aanpak. We praten graag met u over de ontwikkeling van uw kind, op basis van onze observaties. Het belangrijkste moment daarvoor is het jaarlijkse oudergesprek. Voor kinderen van acht jaar en ouder hebben we een 8+-beleid: de ouders, het kind en Okidoki maken samen afspraken. Dat draagt bij aan het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen.

### **Wat als ons iets opvalt aan de ontwikkeling?**

Onze pedagogisch medewerkers weten veel van de ontwikkeling van kinderen. Zij kunnen kinderen vergelijken met leeftijdsgenoten. Bovendien vallen veel ontwikkelingskenmerken juist op in een grote groep. Als zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, bespreken zij dit met u. Samen maakt u dan afspraken over een goede aanpak. Als u het goed vindt, overleggen zij met onze pedagoog.

### **Meer informatie?**

Het volledige pedagogisch beleid kunt u opvragen via het hoofdkantoor: 0174-441510 / [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl) of leidinggevendenden van locaties.

## **5. Dagindeling**

### **5.1. Voorschoolse opvang**

De kinderen komen aan tussen halfacht en kwart over acht en kunnen dan iets rustigs doen. Bijvoorbeeld spelletjes doen, bouwen, tekenen of lezen. De televisie en de computer blijven 's morgens uit. Tussen tien over acht en halfnegen ruimen we samen op en maken we ons klaar om naar school te gaan. In Kwintsheul is flexibele opvang mogelijk van 7.00 – 7.30 uur.

### **5.2. Naschoolse opvang**

Uit school halen we de jongere kinderen op en de oudere kinderen komen zelfstandig. We ontvangen ze met iets te drinken en fruit. De hele groep is dan gezellig bij elkaar. We besteden aandacht aan bijzondere gebeurtenissen, zoals verjaardagen of speciale belevenissen op school en thuis. Ook horen de kinderen aan welke leuke activiteit ze die dag kunnen meedoen.

Na het eten en drinken doen de kinderen die daar zin in hebben mee aan de activiteit van de dag, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De andere kinderen doen wat zij leuk vinden, individueel of met elkaar. De inrichting van de groep, de speelmaterialen binnen en buiten zorgen voor een ruime keuze in mogelijkheden.

### Lange naschoolse opvang

Bijna alle basisschoolleerlingen zijn vrij op woensdagmiddag. Een aantal scholen geeft op vrijdagmiddag de kinderen uit de onderbouw vrij en er zijn scholen die met een continuooster werken. Regel is dat de opvang start vanaf het moment dat de school uit gaat.

### Lunch bij de naschoolse opvang

Op de vaste vrije middagen bieden wij lange naschoolse opvang met lunch. We ontvangen de kinderen aan een gedekte tafel en eten samen. De dagindeling is vergelijkbaar met die van de gewone naschoolse opvang, met activiteiten en rustmomenten. Zo voorkomen we dat kinderen oververmoeid raken. Op de lange middagen is er tijd voor een extra activiteit, zoals naar de speeltuin, de kinderboerderij, het strand of extra sport en spel.

## 5.3. Vakantieopvang, één groot feest

Tijdens de schoolvakanties bieden wij vakantieopvang van halfacht 's morgens tot zes uur 's-middags. De dagindeling ziet er ongeveer zo uit:

<b>07.30 uur</b>	Start van de opvang, vrij spelen
<b>10.00 uur</b>	Pauze om iets te eten en te drinken
<b>10.00 tot 12.00 uur</b>	Georganiseerde activiteit
<b>12.00 tot 13.30 uur</b>	Lunch
<b>13.30 uur</b>	Vrij spelen
<b>14.30 uur</b>	Pauze om iets te eten en te drinken
<b>15.00 uur</b>	Georganiseerde activiteit
<b>16.30 uur</b>	Vrij spelen en iets te eten en te drinken

Kinderen mogen zelf kiezen of ze meedoen aan de georganiseerde activiteit. Als ze liever iets anders doen, kan dat ook. Er is minimaal één pedagogisch medewerker die de kinderen begeleidt die vrij spelen.

### Uitstapjes in de vakantie

In de vakantie doen we bijzondere dingen. We maken uitstapjes, zoals een bezoek aan een kweker, een rondvaart, naar het bos, het strand of een speeltuin in de buurt! We organiseren theater- en muziekvoorstellingen die passen bij het vakantiethema. Ook de extra activiteiten op de locaties zelf hebben een link met het vakantiethema. Kijk voor het programma op onze website [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl).

### Kampweek

Eén week in de zomervakantie verzorgen we in 's-Gravenzande en Heenweg activiteiten in echte tenten op het kampeerveld van de Staelduinhoeve. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouders. Een belevenis voor de kinderen met als hoogtepunt voor de oudste kinderen een nachtje kamperen.

## 5.4. Tijden voor brengen en halen

**VSO:** Kinderen die gebruik maken van de VSO moeten, i.v.m. het op tijd komen op school, voor 08.15 uur worden gebracht.

Onze pedagogisch medewerkers zijn voor openingstijd aanwezig om de dag voor te bereiden. Om 7.30 uur (7.00 uur op locaties waar flexibele opvang is) zijn ze klaar om de kinderen te ontvangen. Als uw kind door omstandigheden niet of later komt, geeft u dit dan even door. Onze pedagogisch medewerkers kunnen hier dan rekening mee houden.

**Vakantieopvang:** In de vakantie mag uw kind iets later komen. Als uw kind door omstandigheden later dan 09.00 uur komt, vragen wij u dit tijdig door te geven. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers hier rekening mee houden.

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) vooral op tijd te komen halen.

Indien u uw kind zelf niet ophaalt, vragen wij u dit door te geven via Konnect of aan de pedagogisch medewerkers van uw eigen groep. U kunt dit ook telefonisch doorgeven, echter uitsluitend tussen 15.30 en 17.30 uur aan de pedagogische medewerkers op de desbetreffende locatie. Wij verzoeken u zowel de voor- als de achternaam van uw eigen kind te noemen en de volledige naam van degene die uw kind komt ophalen. Uit veiligheidsoverwegingen geven wij namelijk geen kinderen mee aan anderen dan de ouders of verzorgers, tenzij dit doorgegeven is door de ouders of verzorgers. Echter, wij kunnen alleen uw kind aan deze persoon meegeven, als deze persoon zich kan legitimeren. Houdt u er dus rekening mee, dat deze persoon zijn/haar legitimatie bij zich heeft. Eventueel kunt u ook vooraf een (pas)foto van deze persoon afgeven bij de groepsleiding.

## 5.5. Afmelden kinderen

Het ophalen van de kinderen bij verschillende scholen is een behoorlijke organisatie. Zowel de school als wij moeten exact weten welke kinderen op welke dag opgehaald moeten worden. Het is dan ook van groot belang dat zowel de school als wij op tijd weten of uw kind die dag wel of niet komt. Bij ziekte of afwezigheid van uw kind op de afgesproken dagen verzoeken wij u voor 14.30 uur via Konnect af te melden of af te bellen, te mailen naar de betreffende pedagogische medewerkers van de locatie die uw kind bezoekt.

## 5.6. Vervoer van school naar de buitenschoolse opvang

Als ouder stelt u zelf de leerkracht aan het begin van het schooljaar op de hoogte op welke dagen uw kind onze BSO bezoekt. Wij hebben met de betreffende scholen strikte afspraken gemaakt over de ophaalprocedure: kinderen uit groep 1 en 2 worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas gehaald. Kinderen uit groep 3 en 4 wachten meestal in de gang of op een ander vast afgesproken punt. Onze pedagogisch medewerkers hebben een lijst bij zich waarop vermeld staat welke kinderen zij komen ophalen. Ze controleren hiermee of alle kinderen er zijn. De pedagogisch medewerkers zijn altijd herkenbaar d.m.v. een Okidoki poloshirt, jas, vest of hesje.

## 5.7. Op weg naar zelfstandigheid

Een kind wordt steeds ouder. Ouder worden houdt ook in grenzen verkennen en verleggen. Eén van de doelstellingen binnen onze BSO is die zelfstandigheid te bevorderen. Dit geldt met name bij BSO Carrousel, maar vanaf 7 jaar komen er al 'ouderen-rechten'. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om zelf, binnen vastgestelde grenzen, verantwoordelijkheden te nemen en hiermee -onder begeleiding- leren om te gaan. U kunt hierbij denken aan het zelfstandig buitenspelen op het plein, op de fiets met uitstapjes mee, naar een activiteit gaan, boodschappen doen, bij een vriendje of vriendinnetje spelen.

Uitgangspunt van ons beleid is dat alle situaties per kind, per jaar, bekeken worden. U als ouder geeft aan, in overleg met uw kind, welke verantwoordelijkheden zij kunnen dragen en welke nog niet. Uw kind moet zich aan gemaakte afspraken (kunnen) houden. Lukt dit niet, dan zullen we in overleg met uw kind de afspraken (tijdelijk) aanpassen.

### **Het beleid houdt het volgende in:**

- Ouders, kinderen en leiding moeten een toestemmingsformulier ondertekenen. Op deze manier hebben wij als leiding een goed overzicht van wat ze allemaal zelfstandig mogen.
- Ouders worden op de hoogte gesteld als er bijzonderheden zijn of als er afspraken worden ingetrokken en waarom.

De groepsleiding behoudt te allen tijde het recht om een kind de rechten van het beleid te onthouden, als zij dat op dat moment niet verantwoordelijk vindt. Het kind kan dan ook geen rechten ontleen aan het gegeven dat zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) het toestemmingsformulier ondertekend hebben.



## 6. Wennen

### **Naar de buitenschoolse opvang**

Voor het eerst naar de buitenschoolse opvang gaan, is spannend. Zeker als uw kind net vier jaar is. Dan gaat het voor het eerst naar de basisschool en aansluitend naar de buitenschoolse opvang. Zoveel nieuwe indrukken kunnen best vermoeiend zijn. Wij begrijpen dat uw kind een tijdje nodig heeft om te wennen. Wij doen ons best om dat zo gemakkelijk mogelijk te maken. Ook voor grotere kinderen die voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komen.

### **Eerste kennismaking**

Voordat uw kind naar de buitenschoolse opvang komt, nodigen wij u samen uit voor een kennismakingsgesprek. Dat doen we op een dag waarop uw kind de buitenschoolse opvang zal bezoeken. Zo kan uw kind alvast de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers leren kennen. Met de pedagogisch medewerkers bespreekt u wat voor uw kind de beste manier is om te wennen aan de buitenschoolse opvang.

Wanneer het contract getekend is zal de groep contact met u opnemen om de wenafspraken te maken. Wennen zonder getekend contract is niet mogelijk.

### **Samen wennen**

De wenperiode is bedoeld om de overgang voor uw kind soepel te laten verlopen. Door eerst een aantal uren te wennen, raakt uw kind vertrouwd met de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

### **Elk kind een eigen mentor**

Meteen bij het intakegesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerker die de mentor voor uw kind zal zijn. Tijdens zijn verblijf in de groep is de mentor het vaste aanspreekpunt voor de ouders, zij volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt periodiek het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met haar collega's en de ouders. Hoewel de mentor de eerst aangewezen is om gesprekken met ouders te voeren, blijven alle pedagogisch medewerkers van de groep verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de kinderen en voor de dagelijkse contacten bij het brengen en ophalen van de kinderen. Voor de dagelijkse overdracht kunt u dan ook terecht bij de pedagogisch medewerkers die aanwezig zijn.

### **Als uw kind in de zomervakantie vier wordt**

Bezoekt uw kind onze kinderopvang of peuteropvang en wordt het in de zomervakantie vier? Als u hebt gekozen voor vakantieopvang en naschoolse opvang, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. Uw kind blijft in de dagopvang en gaat pas na de vakantie over naar de buitenschoolse opvang. Verlenging van de dagopvang na de vierde verjaardag vraagt u van tevoren aan bij de afdeling Planning. Als de groepsgrootte dit toestaat, is deze oplossing mogelijk.
2. Uw kind gaat op of direct na de vierde verjaardag over van dagopvang naar de vakantieopvang. U kunt dit bespreken in het kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang.

## 7. Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving

De Wet kinderopvang regelt dat buitenschoolse opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van uw kind. Hierbij hoort natuurlijk een gezonde en veilige omgeving.

Okidoki voert op elke locatie een veiligheids- en gezondheidsbeleid uit. Dit houdt in dat Okidoki werkt volgens de richtlijnen/eisen van het R.I.V.M. op veiligheids- en gezondheidsbeleid. Elk jaar wordt door de GGD getoetst of dit nog aan alle eisen voldoet. Zo nodig wordt dit bijgesteld. De inspectierapporten van de GGD liggen op alle locaties ter inzage in de oudermap en zijn te downloaden via onze website. Bij de locatie van uw kind vindt u een link naar de inspectierapporten op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

Op veiligheidsgebied controleert de GGD: de veiligheid van de binnen- en buitenruimten, de werkinstructies en het pedagogisch beleidsplan. Bij het gezondheidsmanagement controleert de GGD de hygiëne voor de binnen- en buitenruimten, de geneesmiddelenverstrekking en het eventuele medisch handelen van de pedagogisch medewerkers.

Het vereiste niveau van hygiëne wordt bij Okidoki bereikt door het frequent schoonmaken van de gebouwen, het was- en speelgoed en door het verantwoord omgaan met voeding. Tevens worden maatregelen genomen in geval van ziekten bij één of meerdere kinderen. Eet- en drinkwaren worden op een hygiënische wijze bereid, behandeld, verpakt, bewaard en aangeleverd door te voldoen aan de wettelijke eisen van de Warenwet hygiëne en levensmiddelen (HACCP).

Vanuit dit beleid zijn er de volgende regels t.a.v. ziekte, ongelukjes, hygiëne, voeding, binnen en buitenspelen, brandveiligheid etc.

### 7.1. Ziekte

Het volledige overzicht 'Huisregels bij ziekte van uw kind' vindt u in de OuderApp of kunt u aanvragen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl). Hieronder de belangrijkste huisregels.

#### Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit via Konnect zo vroeg mogelijk door te geven aan de groep van uw kind.

#### Geen opvang

Voor alle duidelijkheid vermelden wij dat Okidoki bij ziekte helaas niet voor opvang van uw kind kan zorgdragen. Voor een ziek kind is de groep veel te druk en vanzelfsprekend zal een ziek kind zich het prettigst voelen in de eigen huiselijke omgeving. Uw kind is ziek geweest en heeft koorts gehad:

- Vanaf 38,5 °C geldt de regel dat hij/zij minimaal 24 uur koortsvrij dient te zijn voordat hij/zij weer naar de opvang mag komen. Zo heeft uw kind voldoende tijd gehad om te herstellen.
- Heeft uw kind kort een uitschieter in zijn/haar temperatuur rond de 38,5 °C, maar is het verder niet ernstig ziek geweest, dan mag hij/zij worden gebracht zodra hij/zij koortsvrij is. Denk hierbij o.a. aan koorts na een inenting.
- Uw kind heeft koorts of is niet lekker, u geeft uw kind een paracetamol. Door het gebruik van paracetamol bestaat het risico dat symptomen onderdrukt worden. Dit kan tot foute inschatting leiden op de opvang en dat brengt risico's met zich mee. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Daarom vinden wij het belangrijk

dat een kind dat een paracetamol - voor wat dan ook - heeft gekregen niet naar de opvang komt en vragen wij u dringend uw kind thuis te houden. Als u uw kind paracetamol geeft voordat u hem naar de opvang brengt, dan zullen wij u vragen om uw kind weer mee naar huis te nemen.

Het is in ieders belang bekend te zijn met het voorkomen van besmettelijke ziekten. Het is dan ook verplicht dat u besmettelijke (kinder)ziekten meldt bij de pedagogisch medewerker. Dit is ook belangrijk in verband met mogelijk besmettingsgevaar van zwangere vrouwen en pasgeborenen, zoals b.v. bij rode hond, waterpokken en de vijfde ziekte. Okidoki zal uiteraard op haar beurt ook u op de hoogte stellen als bij twee of meerdere kinderen een besmettelijke ziekte heerst. Voor de meeste infectieziekten geldt dat besmetting al heeft plaatsgevonden voordat het kind daadwerkelijk ziek wordt. Bescherming van de gezondheid van de groepsgenoten zal dan ook zelden een reden zijn om een kind niet toe te laten. Het weren van zieke kinderen is alleen nodig bij enkele zeer ernstige infectieziekten zoals geelzucht, buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree, hersenvliesontsteking en open TBC. Wij handelen in dit verband conform de normen die hiertoe zijn opgesteld door de G.G.D. Aarzelt u over het wel of niet brengen van uw kind, neem dan contact op met de leidinggevende.

### **Ziekte tijdens de opvang**

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt. In het belang van uw kind en/of in het algemeen belang kan het nodig zijn dat het kind wordt opgehaald. Als er bij een kind een of meer van de volgende verschijnselen zijn, vindt er altijd overleg tussen ouders en leiding plaats:

- Koorts = 38,5 °C en hoger
- Hoesten
- Moeite met ademen
- Spugen
- Diarree
- Jeuk
- Vlekken/uitslag
- En heel belangrijk: de algemene indruk van hoe het kind zich voelt; heeft het pijn of koorts, is het huilerig, prikkelbaar of juist suf.

Wij hanteren als stelregel dat ouders telefonisch worden ingelicht als een kind ziek wordt tijdens het verblijf. Het is dan ook vereist het telefoonnummer van uw werkgever en een telefoonnummer van een bereikbare derde voor dit soort situaties bij ons achter te laten. Het is belangrijk wijzigingen in telefoonnummers tijdig bij Okidoki bekend te maken.

In noodsituaties zullen wij uw eigen huisarts inschakelen. In een aantal gevallen is dit niet mogelijk, namelijk wanneer de praktijk van uw huisarts niet in 's-Gravenzande is gelegen of wanneer uw huisarts niet bereikbaar is. In deze gevallen zullen wij voor 's-Gravenzande en Heenweg dr. Nandoe inschakelen. Voor Wateringen en Kwintsheul is dit Huisartsenpraktijk De Beemd. Voor Naaldwijk is dit Huisartsenpraktijk Stokdijkkade. Wij gaan ervan uit dat u hiermee zonder tegenbericht akkoord gaat.

## 7.2. Ongelukjes

Indien uw kind tijdens het verblijf bij Okidoki een ongelukje krijgt, wordt hier direct naar gekeken door een lid van het team die in bezit is van een EHBO-diploma of het Certificaat Eerste Hulp bij Kinderongevallen. Bij twijfel zullen altijd de ouders en een huisarts gebeld worden. Bij bezoek aan de huisarts kunnen de ouders zelf gaan of een pedagogisch medewerker van Okidoki gaat mee. In het laatste geval wordt altijd direct na het bezoek aan de huisarts contact opgenomen met de ouders om door te geven wat het medisch advies is.

Op elke locatie is een goede en compleet uitgeruste EHBO-trommel voorhanden die na gebruik direct aangevuld wordt. Dit wordt een keer in de 2 maanden gecontroleerd.

## 7.3. Medische handelingen

De wet BIG verbiedt personen, die daartoe niet wettelijk bevoegd zijn, om zonder noodzaak de volgende handelingen te verrichten: het geven van injecties, katheterisaties, verwijderen van sondes of het geven van klysma's. Kinderen waarbij deze handelingen verricht moeten worden, kunnen om deze reden alleen geplaatst worden als bevoegde deskundigen, zoals huisarts en wijkverpleegkundige, deze handelingen uitvoeren.

## 7.4. Inentingen

Ouders van kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken, behoren te melden of hun kind ingeënt is tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, en Polio (DKTP), hersenvliesontsteking (HIBP), Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). U kunt dit doorgeven via Konnect, per mail of aan de pedagogisch medewerker van de groep.

## 7.5. Gebruik van medicijnen

Voor kinderen die medicijnen gebruiken of gaan gebruiken, geldt dat dit medicijngebruik schriftelijk bij Okidoki bekend moet zijn en dat u toestemming verleent aan de pedagogisch medewerkers voor het toedienen van de medicijnen.

U dient ook schriftelijk duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop, de frequentie en de dosis per gebruik. Hiervoor dient u als ouder een schriftelijke verklaring in te vullen.

Omdat kinderen allergisch op medicamenten kunnen reageren, is het van belang dat een nieuw geneesmiddel altijd eerst thuis gebruikt wordt.

## 7.6. Hoofdluis

Hoofdluis kan op de schoonste hoofden voorkomen. Wij verwachten van u dat u bij de pedagogisch medewerker meldt als uw kind hoofdluis heeft en thuis actie onderneemt om de hoofdluis aan te pakken.

Sinds 2016 heeft het RIVM de richtlijnen aangepast. U kunt deze inzien op de Kiddi-app. Hoofdluis is erg besmettelijk! Luizen verspreiden zich via haar-haarcontact. Extra maatregelen zoals het wassen van kleding, knuffels of beddengoed, stofzuigen zijn niet nodig. De jassenzakken blijven we op de meeste locaties wel gebruiken om de kleding van de kinderen bij elkaar te houden.

## 7.7. UV-beleid

Okidoki heeft een UV-beleid dat in werking treedt bij warm weer. Dit beleid beschrijft hoe we ervoor zorgen dat uw kind beschermd wordt tegen de gevolgen van warm weer. Zo worden de kinderen ingesmeerd, krijgen kinderen extra te drinken etc. Het UV-beleid kunt u teruglezen in onze OuderApp of aanvragen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl).

## 7.8. Voeding: maaltijden en tussendoortjes

### Voedingsbeleid

Om kinderen ook op gebied van gezonde voeding goed te begeleiden is er een voedingsbeleid volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum.

### Lunch tijdens de lange naschoolse opvang

Bezoekt uw kind de lange naschoolse opvang op woensdagmiddag of vrijdagmiddag? Dan verzorgt Okidoki een volledige lunch, die bestaat uit brood, beleg en melk, karnemelk of water.

### Tussendoortjes

Na schooltijd ontvangen wij de kinderen iets te drinken en een gezond tussendoortje. Tussendoortjes zijn bijvoorbeeld fruit, komkommer, tomaatjes, crackers, rijstwafels en soepstengels.

### Eten voor het sporten bij BSO Carrousel, 's-Gravenzande

Voor kinderen die vanaf BSO Carrousellocaties in 's-Gravenzande naar de sport gaan, is er een mogelijkheid vooraf een hapje te eten. Vaak koken de kinderen zelf onder leiding van een pedagogisch medewerker.

### Een gezonde traktatie

Trakteren is een feest! Onze pedagogisch medewerkers geven u graag tips voor lekkere en gezonde traktaties voor uw jarige kind. Samen zorgen we voor een gezonde basis. Zie ook hoofdstuk 8.1 Verjaardagen en traktaties.

## 7.9. Brandveiligheid

Alle locaties van Okidoki zijn in het bezit van een gebruiksvergunning. Door de Westlandse Brandweer zijn alle gebouwen getoetst en akkoord bevonden ten aanzien van brandveiligheid. De locaties beschikken over een calamiteiten- en ontruimingsplan, afgestemd op de situatie in de gebouwen. Minimaal eenmaal per jaar wordt bij elke locatie het ontruimingsplan geoefend onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Wanneer een locatie gevestigd is in een school, wordt het ontruimingsplan afgestemd met de betreffende school.

Iedere vestiging heeft pedagogisch medewerkers die als bedrijfshulpverlener zijn opgeleid.

Voor het verwarmen van vloeistoffen wordt in de ruimten waar kinderen kunnen komen, uitsluitend gewerkt met elektrische toestellen. Roken en open vuur is uit preventieve overweging niet toegestaan.

## 7.10. Apparatuur

### **Computer**

Op sommige locaties heeft de BSO de beschikking over verschillende computers. Deze worden gebruikt voor spelletjes (zonder geweld en discriminatie), edu-pakketten voor kinderen en het maken van werkstukken bij de oudere kinderen. De kinderen mogen ongeveer 10 tot 20 minuten achter de computer zitten, uitgezonderd de oudere kinderen die bijvoorbeeld een werkstuk moeten maken of iets voor school op internet moeten opzoeken. Bij de locaties kunnen kinderen gebruik maken van internet. Als de kinderen internet gebruiken, is er een pedagogisch medewerker in de buurt om te voorkomen dat ze op ongewenste internetsites terecht komen. Er zit ook een filter op de computer, maar helaas is niet alles te voorkomen. De jongste kinderen spelen wel op de computer, maar nog niet op internet.

### **TV/Video/DVD**

TV, video of DVD worden gebruikt met een doel, dat wil zeggen: als moment van rust of als bron van informatie bij een thema of activiteit. Het is niet de bedoeling dat de TV/video/DVD zonder reden wordt aangezet. Wij letten bij films op de leeftijd van de kinderen.

## 8. Feestelijke gelegenheden

### 8.1. Verjaardagen en traktaties

#### Kinderverjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt vanzelfsprekend ook op de kinderdagopvang gevierd. Het is natuurlijk leuk als de jarige op iets lekkers trakteert. Wij verzoeken u vriendelijk niet op snoep te trakteren, maar te kiezen voor een gezonde traktatie. Voor leuke, lekkere en gezonde traktatie-ideeën kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers. Wij bieden Slimme Smulkaarten, waarop leuk gepresenteerde, gezonde traktaties staan afgebeeld of kijkt u bijvoorbeeld op de site van het voedingscentrum.

#### Overige verjaardagen

De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers worden met de eigen groep gevierd. De groep viert de verjaardag met elkaar door het nuttigen van drinken en een traktatie.

### 8.2. Sinterklaas en andere belangrijke feestdagen

Het Sinterklaasfeest, het belangrijkste feest voor kinderen, wordt natuurlijk niet vergeten en wordt per locatie gevierd. (m.u.v. BSO A. Klingstraat i.v.m. christelijke identiteit) In de weken voorafgaand aan Sinterklaas wordt op verschillende manieren, bijvoorbeeld door knutselen, verhalen en liedjes, aandacht besteed aan de voorbereidingen voor het feest. We kiezen er bewust voor dat Sinterklaas niet langskomt op de BSO omdat de kinderen Sinterklaas ook op school, hun sportclub of via het werk van de ouders op bezoek krijgen. Bovendien is het al een spannende tijd voor de kinderen.

Aan de overige belangrijke feesten, Pasen en Kerstmis wordt eveneens aandacht besteed. Dit wordt gedaan door het lokaal in stijl te versieren. Kinderen die het leuk vinden knutselen in het feestthema.

### 8.3. Jaarfeest

Jaarlijks wordt een feest door de pedagogisch medewerkers georganiseerd. Het feest wordt gehouden bij één van onze locatie(s) of op de locatie zelf en wordt opgevrolijkt door activiteiten, zoals spelletjes, attracties of andere feestelijkheden. Het feest is bedoeld voor zowel kinderen als ouders.

### 8.4. Het maken van foto's

Tijdens verjaardagen en andere feestelijke gebeurtenissen worden er vaak foto's gemaakt. Een leuke herinnering voor later! In het kader van de wet op de privacy (AvG) verzoeken wij u waar andere kinderen opstaan niet te delen socialmedia-kanalen e.d.

U kunt in de groep van uw kind aangeven – bij de intake of later via Konnect – als u niet wil dat uw kind op foto's staat die wij op onze website plaatsen, in de pers of via socialmedia-kanalen verspreiden.

## 9. Het team van Okidoki

### **Pedagogisch medewerkers**

De medewerkers van Okidoki zijn enthousiast en goed opgeleid. Elke locatie heeft een vast team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Alle medewerkers zijn in bezit van een relevant MBO of HBO diploma, opgenomen in de cao Kinderopvang, een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een (kinder)EHBO of BHV diploma.

Wij zorgen ervoor dat er altijd ten minste één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is. Fijn voor kinderen én ouders om een vertrouwd gezicht te zien. Bij ziekte en vakanties van vaste pedagogisch medewerkers doen wij een beroep op oproepkrachten uit onze vaste flexpool.

### **Pedagogisch beleidsmedewerkers / pedagogisch coach**

Okidoki kiest voor de inzet van Pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches.

### **Onze pedagogisch beleidsmedewerkers**

Zij houden zich bezig met het pedagogisch beleid. Hieronder valt Ben ik in Beeld, Gezonde Kinderopvang en het (VE) opleidingsbeleid. Zij geven trainingen aan de pedagogisch medewerkers en vertalen ons beleid naar de groepen.

### **Onze pedagogische coaches**

Zij coachen de pedagogisch medewerkers. Elke pedagogisch medewerker krijgt minimaal één keer per jaar coaching-on-the-job naast training, groeps- en individuele gesprekken.

### **Uren inzet volgens IKK norm (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)**

Okidoki zet voor 2020 in totaal 1500 uur beleidsuren in en 900 uur coaching op grond van het totale aantal fte's. Deze uren worden over de locaties verdeeld.

Okidoki maakt per jaar een opleidingsplan waarin beschreven is welke opleidingen en bijscholingen er worden aangeboden.

### **Pedagoog**

Okidoki heeft een pedagoog in huis die de pedagogisch medewerkers ondersteunt. Als de medewerkers samen met u vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan overleggen zij met uw toestemming met de pedagoog. In samenwerking met de pedagoog maken we dan afspraken over een goede aanpak.

### **Leidinggevenden**

Er is een team van leidinggevenden dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op onze locaties. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers in hun handelen. Elke locatie heeft een vaste leidinggevende waarbij u uw vragen kunt stellen en opmerkingen kwijt kunt.

### **Afdeling Planning en Administratie**

Op het hoofdkantoor aan de Langestraat 132 bevinden zich een aantal ondersteunende afdelingen, zoals de afdeling Planning en Administratie. Meer hierover in hoofdstuk 12 Aanmelden, wijzigen of opzeggen.



### **Leerbedrijf en stagiaires**

Okidoki biedt diverse stageplaatsen aan. Dit kan variëren van een zogenaamde snuffelstageplaats (2 weken) tot een stageplaats voor een langere periode. Stagiaires worden altijd als extra kracht, dus boven de normale bezetting, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker aan een groep toegevoegd. Als er een stagiaire op de groep van uw kind wordt geplaatst, wordt dit aangekondigd op de deur van de groep.

Okidoki is een erkend SBB Leerbedrijf.

## **10. Okidoki en de ouders: gezamenlijk partnerschap**

### **10.1. Regelmatige communicatie met ouders**

#### **Dagelijks overleg met de ouders/verzorgers**

Wij hechten zeer veel waarde aan een goed overleg met de ouders/verzorgers van de kinderen die bij ons geplaatst zijn. De persoonlijke contacten tijdens de dagelijkse breng- en haalcontacten zijn hierbij van zeer groot belang. Indien u daartoe behoefte voelt, kunt u te allen tijde een gesprek aanvragen bij de pedagogisch medewerkers om eens in alle rust op een ander tijdstip dan tijdens het “brengen en halen” over uw kind te praten of andere zaken aan de orde te stellen. Wetenswaardigheden, aan- of afmeldingen kunt u doorgeven via de app Konnect.

#### **Oudergesprekken**

Elk jaar worden alle ouders/verzorgers door de mentor uitgenodigd voor een zogenaamd oudergesprek. U ontvangt van de pedagogisch medewerkers een vragenlijst over de gespreksonderwerpen. In dit gesprek komt het welzijn en de ontwikkeling van uw kind in de groep ter sprake naar aanleiding van de observatiemethode Kijk!. Daarnaast kunt u aan de pedagogisch medewerkers vragen stellen over uw kind.

#### **Ouderavonden**

Okidoki organiseert jaarlijks een ouderavond. Okidoki presenteert pedagogische thema's of relevante ontwikkelingen in de branche. Er zal naast het geven van informatie vanuit Okidoki voldoende ruimte zijn voor uw eventuele vragen en opmerkingen. Op deze avonden is er ook tijd voor gezelligheid en sociale contacten met andere ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers. De komst van de ouders/verzorgers van de kinderen wordt dan ook bijzonder op prijs gesteld.

### **Andere vormen van communicatie**

#### **OuderApp Konnect:**

Via de OuderApp Konnect kunt u communiceren met de kinderopvang.

Konnect biedt de mogelijkheid om uw kind bij de groep aan- en af te melden. Ook informatie over uw kind ontvangt u via Konnect. Daarnaast melden we actuele zaken en ontvangt u de nieuwsbrief op de app.

### **Nieuwsbrief:**

Om u op de hoogte te houden van de bijzonderheden en de laatste nieuwtjes over de kinderopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang verschijnt viermaal per jaar onze Okidoki Nieuwsbrief. Hierin leest u onder meer welke evenementen gaan plaatsvinden bij Okidoki en verslagen daarvan, nieuwste ontwikkelingen in de branche en andere voor u belangrijke informatie. U ontvangt de nieuwsbrief via de OuderApp Konnect. De nieuwsbrief is ook in te zien op de website [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl).

### **Website**

Op onze website <http://www.okidoki-kdv.nl> vindt u algemene informatie en foto's. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat er foto's van uw kind op de website te zien zijn, dan kunt u dit aangeven op het intakeformulier of via OuderApp Konnect.

### **Socialmedia**

Volg ons op socialmedia voor wekelijkse updates over onze activiteiten en ontwikkelingen: [Facebook](#) / [Instagram](#) / [LinkedIn](#) / [YouTube](#).

### **E-mail**

Voor algemene vragen en informatie kunt u mailen naar [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl).

Voor aanvragen en wijzigingen van plaatsing kunt u mailen naar [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl).

## **10.2. Scheiden en kinderopvang**

Als ouders gaan scheiden of gescheiden zijn dan is het belangrijk om goede afspraken te maken met elkaar en met Kinderopvang Okidoki.

Okidoki zal en kan nooit partij kiezen tussen ouders. Wij werken altijd vanuit de wet en regelgeving:

Daarom is het bij een scheiding belangrijk dat Okidoki op de hoogte is van de afspraken die ouders hebben vastgelegd:

- Afspraken in convenant met ouderschapsplan of regeling rechter. Deze uitspraken zijn altijd leidend;
- Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind, mits er een rechterlijk besluit is dat de rechter heeft beslist dat de ouder zonder gezag geen informatie meer krijgt of als dit beter is voor het kind; In alle gevallen dient u dit schriftelijk besluit mee te nemen.
- Afsluiten opvangcontract door een ouder: deze ouder is verplicht dit te melden aan de ex-partner ook bij wijzigingen;
- Wijzigingen in afspraken moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven en bevestigd worden door beide ouders voordat Okidoki hierna mag handelen.

Helaas hebben wij de laatste tijd wat meer te maken met ouders die Okidoki als partij zien in hun scheiding. Wij willen nogmaals benadrukken dat wij altijd uitgaan van de wet- en regelgeving in het belang van uw kind(eren).

Meer informatie: <https://okidoki-kdv.nl/faq/scheiding-kinderopvang/>

## 10.3. Oudercommissie

Okidoki heeft een oudercommissie. Deze stelt zich ten doel bij te dragen aan het goed functioneren van de kinderopvang met het oog op een optimale verzorging c.q. begeleiding van de kinderen, rekening houdend met de belangen van de ouders of verzorgers en kinderopvang Okidoki.

### De taken van de oudercommissie zijn:

- Het adviseren over onderwerpen, zoals pedagogisch beleid, prijsbeleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, e.a., waarvan men van mening is dat deze de aandacht verdienen en die bevorderlijk zijn voor een optimale kinderopvang
- Het namens de ouders of verzorgers onderhouden van contacten met de leiding en het bestuur van kinderopvang Okidoki
- Het onderhouden van contacten met de andere ouders of verzorgers, waarbij de privacy van een ieder gewaarborgd is
- Het, indien gewenst, organiseren van thema-avonden voor ouders of verzorgers en meewerken aan andere activiteiten bij Okidoki
- Het verrichten van hand- en spandiensten bij Okidoki
- Het deelnemen aan en/of meewerken in werkgroepen die voor of namens Okidoki zijn opgericht.

De vergaderingen van de oudercommissie worden om de 6 tot 8 weken gehouden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen van de oudercommissie liggen op alle locaties ter inzage in de oudermap.

Meer informatie over de oudercommissie vindt u op onze website: <https://okidoki-kdv.nl/over-okidoki/#oudercommissie>

Of neem contact op met de oudercommissie via [oc.okidoki@gmail.com](mailto:oc.okidoki@gmail.com) voor 's-Gravenzande en Heenweg of via [oc.villaokidoki@gmail.com](mailto:oc.villaokidoki@gmail.com) voor Kwintseheul, Wateringen en Naaldwijk.

## 11. Kinderopvang met oog voor kwaliteit en veiligheid

Ouders vertrouwen hun kinderen aan ons toe. Dat is een hele verantwoordelijkheid en daarom willen wij veiligheid en kwaliteit garanderen. Wij zijn dan ook trots op de positieve rapporten die de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) over onze locaties heeft opgesteld.

### Kwaliteit

Om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen, maken we gebruik van kwaliteitshandboeken waarin alle protocollen zijn vastgelegd. De NCKO Kwaliteitsmonitor wordt ingezet om te zorgen voor een pedagogisch verantwoorde leefomgeving. Daarnaast werken we met VerbeterMeter om de oudertevredenheid in kaart te brengen.

### **Zo werken we eraan dat Okidoki:**

- de zaken intern goed op orde heeft;
- de klant principieel centraal stelt;
- betrouwbare resultaten kan presenteren;
- voortdurend werkt aan het verbeteren van de zorg en de dienstverlening.

### **GGD-rapporten**

Jaarlijks inspecteert de GGD alle locaties van Okidoki. De rapporten hiervan laten uitstekende resultaten zien. Onze laatste GGD-rapporten kunt u bekijken via een link op onze website [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl). Bij de locatie waar uw kind wordt opgevangen, vindt u een link naar de website van het Landelijk Register Kinderopvang. U kunt daar de laatste rapporten van de betreffende locatie bekijken.

### **Opleiding en training medewerkers**

Okidoki besteedt veel zorg en tijd aan de training en opleiding van medewerkers. Zo volgen medewerkers een opleiding Ben ik in Beeld en een VE module over taalontwikkeling en -stimulering en krijgen zij EHBO, BHV en Interactie trainingen en video interactie begeleiding. Ook door het werken met stagiaires wordt actuele kennis op een natuurlijke manier in de organisatie gebracht.

Voor de training en opleiding van medewerkers en begeleiding van stagiaires is er een team van drie gecertificeerde medewerkers beschikbaar.

## **12. Aanmelden, wijzigen of opzeggen**

### **12.1. Aanmelden**

Wilt u uw kind aanmelden voor buitenschoolse opvang? Vul het inschrijfformulier in via de inschrijfbutton op onze website: [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl)

#### **Plaatsen**

Als er plaats is voor uw kind op de dagen die u opgeeft, sturen wij u een plaatsingsaanbod. Daarin vindt u de maandprijs, het aantal opvanguren per maand en het gemiddelde uurtarief. Accepteert u het aanbod? Dan ontvangt u een plaatsingscontract. Uw kind is dan van harte welkom bij Okidoki.

Een volgend kind uit hetzelfde gezin wordt met voorrang geplaatst, indien dit mogelijk is. Voor de planning is het raadzaam om dit zo snel mogelijk door te geven.

### **12.2. Wijzigen**

Wilt u meer of juist minder dagen opvang? Wilt u op andere dagen of tijden gebruikmaken van opvang? Dan kunt u het contract aanpassen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Planning, [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl) of (0174) 44 15 10.

## 12.3. Opzeggen

De buitenschoolse opvang eindigt in ieder geval op de eerste schooldag van de 1<sup>e</sup> klas van de middelbare school van uw kind. Wilt u de opvang eerder beëindigen? Of wilt u minder dagen opvang? Dan kunt u het contract opzeggen of aanpassen. Daarbij geldt een opzegtermijn van één maand. U kunt het contract schriftelijke opzeggen via [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl).

## 13. Servicedagen en veranderen dagen

### 13.1 Service dagen

Wij kunnen ons voorstellen dat ouders gedurende het jaar te maken krijgen met noodgevallen waarbij niet op het sociale netwerk kan worden teruggevallen. Voor deze situaties bieden wij onze klanten drie servicedagen. Servicedagen zijn in te zetten als extra opvangdagen.

#### Voor alle aanvragen geldt:

- De 3 servicedagen krijgt u van Okidoki, ongeacht hoeveel opvang u afneemt. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.
- De servicedagen zijn kindgebonden en niet overdraagbaar.
- Voor ieder kind gelden totaal 3 servicedagen per kalenderjaar. Ook indien meerdere opvangsoorten tegelijk worden afgenomen.
- Een servicedag kan worden aangevraagd binnen het lopende kalenderjaar, voor alle opvangsoorten waar in de aanvraagperiode een lopend contract voor is.
- Het inzetten van een servicedag is alleen mogelijk tijdens de looptijd van het contract en binnen het lopende kalenderjaar.
- Het kopen van extra servicedagen is niet mogelijk.
- De servicedagen kunnen alleen als geheel ingezet worden. Voorbeeld: *U zet een hele servicedag in voor peuteropvang van 08.30 – 12.30, dagopvang van 08.00 tot 18.00 of naschoolse opvang van 15.00 tot 18.00*
- Eén servicedag is in te zetten voor één opvangsoort, bijvoorbeeld; dagopvang, naschoolse opvang, voorschoolse opvang, vakantieopvang.
- Het toekennen van een servicedag is alleen mogelijk als er plek is in de eigen groep of (indien aanwezig op de betreffende locatie) in overleg met u, op de tweede stamgroep van uw kind.
- Deze servicedagen zijn een service; er kunnen dan ook geen rechten aan dit beleid worden ontleent. Een aanvraag kan worden afgekeurd.
- Er vindt geen restitutie plaats over de servicedagen die u niet heeft afgenomen.
- Flexibele dagopvang valt buiten deze regeling.

#### Het aanvragen & beoordelen van een servicedag

- Een servicedag kan op ieder moment via de ouderapp Konnect worden aangevraagd.
- Een aanvraag wordt maximaal 10 werkdagen voor de aangevraagde datum beoordeeld en goedgekeurd of afgekeurd.
- Een aanvraag wordt alleen geaccepteerd wanneer er ruimte is op de groep en er geen extra medewerker ingezet hoeft te worden. De Wet Kinderopvang stelt namelijk strikte eisen aan

het maximaal aantal kinderen in de groep en het beroepskracht-kind-ratio. Beiden zijn van groot belang om kwalitatief goede zorg en opvang te garanderen.

- Wanneer er op dat moment nog geen duidelijkheid te geven is kan er op een later moment toestemming of afkeuring gegeven worden. De aanvragen worden goedgekeurd of afgekeurd door medewerkers op de groep. Wanneer het voor pedagogisch medewerkers onduidelijk is of er ruimte is op de groep wordt er altijd overlegd met de leidinggevende.

### **Studiedagen en schoolvrije dagen naschoolse opvang**

In geval van studiedagen of schoolvrije dagen bieden we opvang op de dag dat uw kind naschoolse opvang afneemt mits er minimaal 4 kinderen gebruik maken van opvang. Voor deze studiedagen hoeft u dus geen servicedag in te zetten. Voor een studie- of schoolvrije dag op een andere dag dan de vaste opvangdag, kunt u desgewenst een servicedag aanvragen. Schoolvrije dagen zijn de vrije dagen die niet in de schoolvakanties vallen.

## **13.2. Veranderen dagen**

Als u structureel van dagen wilt veranderen of structureel een extra dag wilt aanvragen, dan kunt u dit aanvragen via [planning@okidoki-kdv.nl](mailto:planning@okidoki-kdv.nl). U krijgt van planning een schriftelijke reactie.

# **14. Tarieven**

## **14.1. Kosten en betaling**

Een overzicht van de actuele tarieven vindt u op onze website <https://okidoki-kdv.nl/informatie/#tarieven>

De jaarlijkse kosten van de opvang worden in twaalf gelijke maandelijkse termijnen in rekening gebracht. U machtigt Okidoki door de ondertekening van het plaatsingscontract en het vermelden van uw IBAN rekeningnummer. Op deze manier zullen de kosten elke maand rond de 3e van de lopende maand via een automatische incasso worden betaald. Voor andere betalingen kan gebruik worden gemaakt van het volgende rekeningnummer:

**IBAN:** NL81 RABO 0373 2004 71  
**Ten name van:** Okidoki B.V.  
Langestraat 132  
2691 BK 's-Gravenzande

Wanneer betaling niet op tijd heeft plaatsgevonden, wordt een betalingsherinnering verstuurd. Indien u na herhaalde herinnering in gebreke blijft, wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten hiervan zijn voor uw rekening. Indien u na twee maanden in gebreke blijft om de betaling na te komen, is de Okidoki gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, waardoor de opvang eindigt.

Er vindt geen verrekening plaats wanneer tijdelijk geen gebruik wordt gemaakt van de opvang, bijvoorbeeld bij feestdagen, vakantie of ziekte.

### **Administratiekosten**

Bij herstart van de plaatsing van uw kind binnen 8 weken wordt € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten vallen niet onder de Wet Kinderopvang.

### **Plaatsingsoverzicht**

In het begin van een nieuw jaar wordt door Okidoki aan de ouders via Konnect een jaaropgave gestuurd van het totaal aan afgenomen kinderopvang van het gehele voorgaande jaar. In dit bedrag is ook incidentele opvang begrepen. Bewaart u deze jaaropgave goed, de Belastingdienst kan er naar vragen.

### **Wijziging tarieven**

De directie is gerechtigd jaarlijks een prijswijziging vast te stellen. Een dergelijke aanpassing zal tenminste een maand van te voren schriftelijk worden meegedeeld. U ontvangt dan een nieuw plaatsingsoverzicht.

## **14.2. Wet kinderopvang: tegemoetkoming kosten**

Werkende en studerende ouders ontvangen van de Overheid een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang, verlengde peuteropvang en buitenschoolse opvang. Door de tegemoetkoming van de Overheid in de kosten van kinderopvang vallen de netto kosten voor u lager uit.

### **Hoe gaat het in zijn werk?**

→ U sluit zelf een contract af met Okidoki en betaalt de factuur.

→ Via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) vraagt u Kinderopvangtoeslag aan. Hiervoor heeft u het urenoverzicht nodig dat u ontvangt bij het plaatsingscontract. Let op: u moet de toeslag aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Voor wijzigingen geldt dat u deze binnen 4 weken moet doorgeven.

De hoogte van de toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijk inkomen, het aantal kinderen voor wie u kinderopvangtoeslag aanvraagt, het aantal uren dat u werkt, het aantal uren opvang dat u afneemt en de kosten van de opvang. Voor uitgebreide, actuele informatie over de tegemoetkoming verwijzen wij u graag naar [de website van de Belastingdienst](#).

## **15. Klachten**

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen ons centrum, ons dit persoonlijk via onze pedagogisch medewerkers te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen om een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Is er van uw kant echt sprake van een klacht, dan vragen wij u dit schriftelijk of mondeling bij de pedagogisch medewerker, de leidinggevende of de directeur in te dienen. Er zal zo snel mogelijk contact met u opgenomen worden omtrent een eventuele oplossing in deze kwestie.

Over de precieze klachtenprocedure hebben wij een reglement samengesteld. Deze is beschikbaar in de ouder-app Konnect en aan te vragen via [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl). Daarnaast ligt deze op de locaties ter inzage in de oudermap.

Als u het gevoel heeft dat uw klacht na het doorlopen van de klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De website van Het Klachtenloket ([www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)) geeft u informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen.

Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)) Okidoki BV. is hierbij aangesloten. Als u uw klacht aanhangig maakt, wordt deze door een onafhankelijke commissie behandeld.

Jaarlijks wordt een verslag gemaakt van alle klachten en opmerkingen die door ouders zijn aangegeven. Dit verslag ligt op alle locaties ter inzage in de oudermap. Dit verslag wordt tevens naar de GGD gestuurd en wordt opgenomen in het jaarverslag.

## 16. Tot slot

### 16.1. Aansprakelijkheid Okidoki Kinderopvang BV

Okidoki heeft voor het personeel en de kinderen een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Okidoki aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheidstelling, die betrekking heeft op bovenstaande verzekeringen. Wij verwachten van ouders dat zij voor hun kinderen een eigen WA verzekering hebben afgesloten.

Als ouders/kinderen spullen van thuis meenemen gaan de pedagogisch medewerkers hier zorgvuldig mee om, echter de verantwoordelijkheid voor het niet-zoekraken ligt bij de ouders.

We hanteren de volgende regels:

- Meenemen van fietsen en steps is op risico van de klant.

### 16.2. Algemene voorwaarden voor Kinderopvang

Okidoki houdt zich aan de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, tot stand gekomen in overleg met de Consumentenbond, BOINK, MO-groep en Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang. Deze voorwaarden zijn te vinden op onze [website](#). Daarnaast is het bestuur van Bestuur van de 's-Gravensandse Kinderopvang Stichting, waar Okidoki onderdeel van is, lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Kinderopvang (NVTK).

### 16.3. Gegevensbeheer

Uw privacy goed geregeld! Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij hechten dan ook veel waarde aan de bescherming van uw privacy. Op deze pagina willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Okidoki houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.



- verwerking van persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze informatie nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van deze persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Okidoki heeft een privacy policy en heeft instructies opgesteld rondom het vertrouwelijk omgaan van persoonsgegevens. Onze privacy policy is van toepassing op al onze diensten. U kunt ons [privacy-beleid](#) lezen op onze website.

#### Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#), dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als Okidoki zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u naar aanleiding van ons privacy-beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan gerust contact met ons op! [info@okidoki-kdv.nl](mailto:info@okidoki-kdv.nl)

Ons gehele beleid kunt u lezen op onze website [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl).