



Okidoki Kinderopvang
Langestraat 132
2691 BK 's Gravenzande
(0174) 44 15 10
info@okidoki-kdv.nl
www.okidoki-kdv.nl

Locatiebeschrijving BSO

Spinel 6-8

's-Gravenzande

Algemene gegevens	Okidoki locatie Spinel 6-8 Spinel 6-8 2691 TM 's-Gravenzande (0174) 42 11 50 LRK- nummer: 922258855	
Openingstijden	Voorschoolse opvang:	7:30-8:30 maandag t/m vrijdag
	Naschoolse opvang:	14:30-18:00 maandag, dinsdag en donderdag
	vakantieopvang:	7:30-18:00 maandag, dinsdag en donderdag
	Bij de BSO Spinel 6-8 worden de kinderen van groep 1t/m 4 van basisschool de Driekleur Dalton opgevangen. Op woensdag en vrijdag worden deze kinderen opgevangen bij BSO de Eikenlaan.	
	De groepen 5 t/m 8 gaan op maandag, dinsdag en donderdag naar BSO Upst@irs Koningin Julianaweg 154a en op de woensdag en vrijdag naar BSO Langstraat 132.	
Leidinggevende	De BSO is 52 weken geopend, met uitzondering van alle nationale feestdagen.	
	Naam	Rowena Duits
	Telefoon	0174-422902
	E-mail	rduits@okidoki-kdv.nl
	Werkdagen	Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Medewerkers locatie	➤ Er zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig bij de BSO ➤ De leidinggevende is minimaal 1 keer per week aanwezig op de locatie. ➤ Op school is het schoolpersoneel aanwezig. ➤ Tijdens ziekte en verlof van vaste pedagogisch medewerkers kunnen invalkrachten worden ingezet. ➤ Locatie Spinel 6-8 is een door Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven een erkend Leerbedrijf. Hierdoor zijn er regelmatig stagiaires op de groep aanwezig. Zij zijn altijd boventallig. ➤ Er werkt geen groepshulp op de locatie. ➤ Er werkt geen vrijwilligster op locatie.	
Pauze tijden	Door de week vallen de pauzes buiten de openingstijden. In de vakanties wordt er pauze genomen tussen 12:30 en 15:00 uur. Afhankelijk van het aantal kinderen blijven er 2, 3, 4 of 5 pedagogisch medewerkers op de locatie.	



Drie-uursregeling	De wettelijke regeling waarbij we minder pedagogisch medewerkers op de groep kunnen inzetten tot maximaal 50% van de vereiste beroepskracht-kindratio (hierna BKR genoemd) op bepaalde tijden van de dag gebruiken wij in onze groepen als volgt: Bij de voorschoolse opvang wordt niet afgeweken van de BKR. Bij de naschoolse opvang buiten de vakanties om wordt er tussen 17:30 uur en 18:00 uur mogelijk afgeweken van de BKR. In de schoolvakanties wordt de drie-uursregeling als volgt ingezet: Bij werken met 2 medewerkers: 7.30u-17.00u werktijden medewerker 1 8.30u-18.00u werktijden medewerker 2 <u>Mogelijk afwijkingen BKR:</u> Tussen 8.00u en 8.30u (i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht) Tussen 13.00u en 15.00u (i.v.m. de pauzes van de medewerkers) Tussen 17.00u-17.30u (i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald) <i>In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</i> Bij werken met 3 medewerkers: 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 <u>Mogelijk afwijkingen BKR:</u> Tussen 8.15u en 8.30u (i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht) Tussen 12.30u en 15.00u (i.v.m. de pauzes van de medewerkers) Tussen 17.15u-17.30u (i.v.m. kinderen die na 17.15u worden opgehaald) <i>In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</i> Bij werken met 4 medewerkers: 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.30u-18.00u werktijden medewerker 3 9.00u-18.00u werktijden medewerker 4 <u>Mogelijk afwijkingen BKR:</u> Tussen 8.15u en 8.30u (i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht) Tussen 12.30u en 15.00u (i.v.m. de pauzes van de medewerkers) Tussen 17.00u-17.15u (i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald) <i>In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</i> Bij werken met 5 medewerkers: 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 8.00u-17.30u werktijden medewerker 2 8.00u-17.30u werktijden medewerker 3 8.30u-18.00u werktijden medewerker 4 8.30u-18.00u werktijden medewerker 5 <u>Mogelijk afwijkingen BKR:</u> Tussen 8.15u en 8.30u (i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht)
-------------------	--



	Tussen 12.30u en 15.00u (i.v.m. de pauzes van de medewerkers) Tussen 17.00u-17.15u (i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald) <i>In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</i> Bij werken met 6 medewerkers: 7.30u-17.00 u werktijden medewerker 1 7.30u-17.00u werktijden medewerker 2 8.00u-17.30u werktijden medewerker 3 8.00u-17.30u werktijden medewerker 4 8.30u-18.00u werktijden medewerker 5 8.30u-18.00u werktijden medewerker 6 Mogelijk afwijkingen BKR: Tussen 8.15u en 8.30u (i.v.m kinderen die voor 8.30u worden gebracht) Tussen 12.30u en 15.00u (i.v.m. de pauzes van de medewerkers) Tussen 17.00u-17.15u (i.v.m. kinderen die na 17.00u worden opgehaald) <i>In het belang van het groepsproces kunnen we van deze tijden afwijken.</i>	
Achterwacht	Wanneer er op basis van BKR 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, dan is de achterwacht geregeld ➤ Tijdens openingstijden zijn er altijd leerkrachten van school en/of stagiaire aanwezig in het pand. ➤ Locatie Eikenlaan, 0174-412761/06-33135806, vanwaar iemand binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. ➤ Er is altijd een leidinggevende bereikbaar. Wanneer ten tijde van de (max) 3 uren regeling er slechts 1 medewerker op de groep aanwezig is én er zijn meer kinderen dan het toegestane BKR, dan verblijft er een 2e persoon in het pand als achterwacht.	
Brengen en halen	➤ Tijdens schoolweken zijn de haaltijden vrij voor ouders, de kinderen worden de medewerkers uit school gehaald. ➤ Tijdens vakanties: De breng- en haaltijden zijn vrij voor de ouders. In de vakanties wordt er middels het programmaboekje aangegeven of kinderen op een bepaalde tijd aanwezig dienen te zijn of om een bepaalde tijd weer terug zijn op de locatie.	
Groepsgrootte en samenstelling	De BSO Spinel 6-8 bestaat maximaal uit 60 kinderen en kent 2 basisgroepen, de Nemo's en de Dory's. We werken met 2 basisgroepen elk van maximaal 30 kinderen met vaste pedagogische medewerkers. Hierbij werken we volgens de wettelijk gestelde BKR. Alleen tijdens het tafelmoment, direct uit school, bestaan de vaste basisgroepen. Na het tafelmoment zijn de kinderen vrij om te kiezen uit een aantal aangeboden activiteiten of vrij spel. In bepaalde periodes huren we ook externen in voor een activiteit. We hanteren het opendeurenbeleid waarbij de pedagogisch medewerkers zich verdelen over de activiteiten. Kinderen kunnen, met schriftelijke toestemming van de ouder, zo nodig, in een tweede basisgroep worden opgevangen.	



Gebruiksruimten	Binnen: Deze locatie beschikt over: ➤ Een gecombineerde peuter/BSO-groepsruimte ➤ De kleuterhal, ook ingericht voor BSO ➤ Medegebruik van de hal van school, voor tafelmomenten. ➤ Medegebruik van de keuken in de hal van school ➤ Medegebruik van het speellokaal volgens afspraak met school In de groepsruimte zijn een bouwhoek en een huishoek in de vorm van een huis, een themahoek, en een leeshoek. Ook is er een zandtafel, een knutseltafel, een bank om je even te kunnen terugtrekken met een boekje. In de kleuterhal is een groepstafel, en ruimte voor vrij spel en activiteiten. BSO-kinderen mogen kiezen in welke ruimte ze een activiteit doen. Buiten: De buitenspeelplaats is omheind en afgesloten met een hek. De kinderen kunnen spelen in de zandbak, waarbij het samenspelen gestimuleerd wordt en de kinderen constructief en creatief bezig zijn. Er is een glijbaan/huisje, een wipbloem(deze is niet geschikt voor de BSO kinderen), een brandweerautootje, ruimte om te rijden, te rennen en spelletjes te doen om zo hun motorische vaardigheden te ontwikkelen. Verder is er nog een klimwand aanwezig.
Activiteiten in en om de locatie	De locatie is gelegen aan de rand van een woonwijk, naast de Sporthal de Westlandhal, waar we in overleg sport en spel kunnen aanbieden en naast het oranjepark. In de nabije omgeving is een klimspin, een voetbal- en basketbalkooi. Kinderen kunnen o.l.v. een pedagogisch medewerker één van deze activiteiten ondernemen. Vanaf februari 2020 is Spinel 19 de basisruimte van de buitengroep BSO de Strandjutters. Indien deze locatie leeg is omdat de Strandjutters op pad zijn, kan deze ruimte door omliggende BSO's gebruikt worden als activiteiten-ruimte. Zo ook door Spinel 6-8.
Uitstapjes	Tijdens de uitstapjes dragen de kinderen een herkenbaar Okidoki hesje. Ook bij uitstapjes houden we de kind-leidster ratio aan, zodat we niet afwijken. In de vakanties worden regelmatig uitstapjes gemaakt met de kinderen in het thema van het vakantieprogramma, dit wordt in het vakantieprogramma aangegeven

Kinder participatie	Binnen de buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk dat de kinderen mee kunnen denken over de invulling van de tijd die zij bij de opvang doorbrengen. Door kinderpaticipatie leren kinderen voor zichzelf op te komen, te onderhandelen, te communiceren en leren ze dat hun mening er toe doet, waardoor hun zelfvertrouwen kan groeien. We vinden het belangrijk om al op jonge leeftijd te beginnen met kinderpaticipatie, waardoor de kinderen zich betrokken voelen bij de buitenschoolse opvang en de activiteiten beter passen bij hun wensen en behoeften. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer inspraak zij zullen krijgen. De begeleiding vanuit de pedagogisch medewerker wordt aangepast op de leeftijd van de kinderen, hoe zelfstandiger de kinderen zijn hoe meer invloed de kinderen hebben in het dagelijkse programma.
---------------------	--



huisregels	Okidoki staat voor een veilige en respectvolle omgeving waarbinnen kinderen, ouders en medewerkers zich prettig voelen. Om dit te waarborgen zijn huisregels opgesteld. Het doel van de huisregels is niet om de eigen verantwoordelijkheid weg te nemen, maar om een gezamenlijk kader te creëren hoe we binnen Okidoki met elkaar om willen gaan. De huisregels zijn (zoveel mogelijk) samen met de BSO kinderen van de locatie opgesteld en worden meerdere keren per jaar besproken met de kinderen en met de medewerkers tijdens het groepsgesprek. De huisregels per groep/locatie zijn op de locatie te vinden.
-------------------	--

EHBO	Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat (Kinder) EHBO van het Oranje Kruis. In ons beleid veiligheid en gezondheid zijn de namen van de medewerkers vermeld.
BHV	Op elke locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van een certificaat BHV. In ons ontruimingsplan staan de namen van medewerkers vermeld.

Samenwerking met de basisscholen	Er vindt regelmatig overleg plaats met de directie van OBS de Driekleur Dalton, en de leidinggevende van Okidoki. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers overleg met de leerkrachten van de school over de dagelijkse gang van zaken.
---	--

Communicatie met ouders	Er staat een oudermap op de kast in de gang naast de okidoki groepsruimte. ➤ Er vindt een dagelijkse mondelinge overdracht plaats tussen de ouder en de pedagogisch medewerker. ➤ Ouders ontvangen brieven en informatie vanuit Okidoki, via het ouderportaal Konnect. ➤ Ouders kunnen in Konnect, hun kind afmelden, aanvragen doen, info delen en foto's bekijken. ➤ Er staat een oudermap ter inzage op de kast in de gang naast de Okidoki groepsruimte. Hierin bevinden zich o.a.: ➤ Registratienummers landelijke Register (LRK) ➤ Locatie beschrijving ➤ Pedagogisch beleid ➤ Beleidsplan Veiligheid en gezondheid ➤ Voedingsbeleid ➤ Laatste GGD-rapport ➤ Gegevens en verslagen oudercommissie ➤ Klachtenregeling ➤ Inzet pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker ➤ Traktatiebeleid /traktatie ideeën ➤ Elk kwartaal verschijnt de Okidoki Nieuwsbrief, welke via Konnect wordt verspreid.
--------------------------------	---